



Republika Srbija  
Grad Novi Pazar

Broj: Sl. 091-6/20

Datum: 06.04.2020.god.

Na osnovu člana 62. Statuta grada Novog Pazara ( Službeni list grada Novog Pazara br. 6/9), a postupajući po dopisu Ministarstva za rad, zapošljavnje, boračka i socijalna pitanja br. 560-00-222/20-9/3 od 4. aprila 2020. godine, gradonačelnik Grada Novog Pazara donosi

#### PRAVILNIK

O PROCEDURI ZA PRIBAVLJANJE I DOSTAVLJANJE PODATAKA O LICIMA KOJA NEPOSREDNO PRUŽAJU USLUGE U KUĆI (USLUGA SOCIJALNE ZAŠTITE, NEPOSREDNO DOGOVORENA POMOĆ IZMEĐU DVA FIZIČKA LICAI USLUGU SOCIJALNE ZAŠTITE PERSONALNI ASISTENT)

#### I

Ovim pravilnikom reguliše se postupak za pribavljanje i dostavljanje podataka o licima koja neposredno pružaju uslugu socijalne pomoći u kući, i koji se pribavljaju od strane fizičkih lica i udruženja građana registrovanih na teritoriji grada Novog Pazara.

#### II

Udruženja registrovana na teritoriji grada Novog Pazara, u popunjenoj excel tabeli kreiranoj od strane Ministarstva za rad, zapošljavnje, boračka i socijalna pitanja koja je dostavljena kao prilog dopisa br. 560-00-222/20-9/3 od 4. aprila 2020, navode lica koja pružaju uslugu socijalne pomoći u kući, a na osnovu svoje evidencije, u skladu sa važećim projektima pružanja navedenih usluga.

Tabela se dostavlja na mail adresu: [kabinet@novipazar.org.rs](mailto:kabinet@novipazar.org.rs).

#### III

Fizička lica zahtev podnose elektronskim putem pisarnici Gradske uprave na adresu, [pisarnica@novipazar.org.rs](mailto:pisarnica@novipazar.org.rs), i prilažu dokaze o potrebi pružanja pomoći u kući (medicinska dokumentacija, rešenja o priznavanju prava na tuđu pomoć,), kao i presudu kojom su regulisana prava i obaveze roditelja po pitanju viđanja deteta (preuzimanje i vraćanje deteta).

Uz zahtev se prilaže i očitana lična karte podnosioca zahteva.

#### IV

Po prijemu zahteva od podnosioca iz odeljka II i III, službenik iz Odeljenja za informacione tehnologije koji ima ovlašćenje za pristup elektronskoj adresi pisarnice, sa celokupnom pratećom dokumentacijom elektronski prosleđuje Centru za socijalni rad na mail adresu [novipazar.csr@minrzs.gov.rs](mailto:novipazar.csr@minrzs.gov.rs).

## V

Nadležni službenik Centra za socijalni rad, odmah po prijemu zahteva na osnovu dostavljene dokumentacije i isprava ceni opravdanost i osnovanost zahteva.

Ukoliko nadležni službenik Centra za socijalni rad utvrdi opravdanost i osnovanost podnetog zahteva, podatke o podnosiocu unosi u tabelu iz člana III ove odredbe i upućuje jedinici lokalne samouprave ma mail adresu [kabinet@novipazar.org.rs](mailto:kabinet@novipazar.org.rs).

Sve zahteve pristigle u toku jednog dana potrebno je rešiti do 10h narednog dana.

## VI

Nadležni službenik angažovan u kabinetu gradonačelnika mail dobijen iz Centa za socijalni rad ( sa popunjenom excel tabelom), dostavlja na odgovarajuću adresu Ministarstva za rad, zapošljavnje, boračka i socijalna pitanja na dalje postupanje.

## VII

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen na zvaničnom sajtu Grada Novog Pazara, [www.novipazar.org.rs](http://www.novipazar.org.rs).

GRADONAČELNIK  
Nihat Biševac

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads "GRAD NOVOPAZAR" at the top and "GRADONAČELNIK" at the bottom. In the center of the stamp is the coat of arms of Novi Pazar. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads "N. Biševac".