



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove
Broj: 111-25/20
Dana: 10.11.2020 .godine
Novi Pazar

Na osnovu čl. 4. i 94. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon i 86/2019-dr.zakon člana 12. stav 1. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS” broj 95/16) i Zaključka Komisije za davanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava 51broj:112-4181/20 od 26.05.2020.godine, načelnik Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara

objavljuje
JAVNI KONKURS

Za prijem službenika i namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme:

Odjeljenje za tehničke i pomoćne poslove, obezbjeđenje i vozni park, Odsjek za vozni park

1. Radno mjesto: Šef Odsjeka za vozni park, namještenik -I vrsta radnih mjesta

Opis posla: Rukovodi radom Odsjeka, stara se o primeni zakona i drugih propisa iz delokruga Odsjeka, stara se o efikasnom obavljanju poslova; objedinjava i usmerava rad pojedinih izvršilaca, odgovoran je za blagovremeno, zakonito i efikasno obavljanje poslova iz delokruga Odsjeka; odgovoran je za disciplinu u okviru Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca Odjeljenja i načelnika Gradske uprave.

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne spreme, stečeno visoko obrazovanje u obrazovno-naučnom polju društveno humanističkih nauka na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, iz oblasti ekonomskih nauka, položen državni stručni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Odjeljenje za opštu upravu, Odsjek za lična stanja, matične knjige i mjesnu samoupravu

2. Radno mjesto: Zamjenik matičara, savjetnik - 1 izvršilac

Opis posla: Obavlja poslove vođenja matičnih knjiga rođenih, venčanih i umrlih i knjiga državljana, vodi odgovarajuće registre i delovodnike kao i knjige popisa akata, unosi podatke iz matičnih knjiga u računar, izdaje izvode iz matičnih knjiga i uverenja o činjenicama upisanim u matične knjige, izdaje uverenja o državljanstvu i uverenja o podacima iz evidencija o državljanima, obavlja poslove matičara u vezi sa zaključenjem braka, radi na šalteru, sastavlja smrtovnice, vrši poslove u vezi sa unošenjem matičnog broja građana, vodi drugi primerak matičnih knjiga i predaje ga

nadležnom organu u roku koji je zakonom utvrđen, izrađuje statističke izveštaje za nadležne organe, sačinjava određene spiskove za potrebe odgovarajućih organa, obaveštava nadležne matičare, ministarstvo i konzulatna predstavništva o promenama u matičnim knjigama, zamenjuje matičara u slučaju sprečenosti i odsustva, obavlja konkretne poslove prema Uputstvu o radu na poslovima u matičnoj službi koje donosi načelnik Gradske uprave, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i rukovodioca Odjeljenja.

Uslovi: visoko obrazovanje stečeno na studijama drugog stepena (diplomske akademske studije - master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije) u obrazovno-naučnom polju Društveno-humanističkih nauka, od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine društvenog smera, 3 godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, položen poseban stručni ispit za matičara i ovlašćenje za obavljanje poslova matičara, izdato od strane ovlašćenog organa.

Odjeljenje za finansije , Odsjek za trezor

3. Radno mjesto: Poslovi glavne knjige Odsjeka za trezor knjiženja za budžetsko računovodstvo i izveštavanje, zvanje savjetnik- 1 izvršilac

Opis posla: Vršiti formalnu, logičku i finansijsku kontrolu, vodi glavnu knjigu trezora preko propisanih računa, vrši sravnjenja pomoćne evidencije sa glavnom knjigom mesečno i na kraju godine, aktivno učestvuje u pripremi i samoj izradi godišnjeg računa, izvršava računovodstvene poslove koji se odnose na: evidentiranje primanja, vođenje dnevnika, glavne knjige i odabranih pomoćnih knjiga za sva primanja i izdatke, međunarodne donacije i druge vidove pomoći, vrši arhiviranje likvidirane fakture, ulaznice i izlaznice, trebovanja u finansijskom odeljenju, vrši arhiviranje zahteva za storniranje, obavlja poslove finansijskog izveštavanja, rad obavlja na računaru, primenjuje računovodstvenu metodologiju, uključujući: održavanje sistema klasifikacije, propisivanje pravila budžetskog računovodstva, propisivanje zahteva u pogledu internog i eksternog izveštavanja i obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i rukovodioca Odjeljenja. Odgovoran je šefu Odsjeka za zakonitost, efikasnost i ažurnost u radu Odsejka.

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne spreme, stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, Ekonomski fakultet, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Odjeljenje za privredu, Odsjek za investicije i poslove sa dijasporom

4. Radno mjesto: Poslovi na realizaciji investicionih projekata , zvanje savjetnik-1 izvršilac

Opis posla: Priprema organizaciju za izvođenje ekonomskih delova projekata. Prati ekonomski deo realizacije projekata, prati troškove i vreme realizacije projekta i zapošljavanje radne snage prema delatnosti koja će se obavljati u predviđenom projektu. Predlaže stranom investitoru pogodnosti pri ulaganju stranog kapitala. Sarađuje sa svim zainteresovanim stranama vezanim za projekte u oblasti ekonomskog ulaganja, bilo inostranih ulagača bilo domaćih. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i rukovodioca Odjeljenja.

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne spreme, stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim

studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, ekonomski fakultet, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Stručna osposobljenost, znanja i veštine koje se proveravaju u izbornom postupku za radno mjesto pod rednim brojem:

1. poznavanje: Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. glasnik RS", br. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-odluka US, 55/201, 96/2015-dr.zakon, 9/2016-odluka US, 24/2018, 41/2018,41/2018-dr.zakon, 87/2018 i 23/2019),vještina komunikacije – usmjeno,

2.poznavanje: Zakona o matičnim knjigama ("Sl. glasnik RS", br. 20/2009,145/2014 i 47/2018) – vještina komunikacije- usmeno.

3.poznavanje: Zakona o budžetskom sistemu("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013,63/2013-ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 65/2018, 31/2019 i 72/2019)- veština komunikacije – usmeno,

4. poznavanje: Zakona o ulaganjima ("Sl. glasnik RS", br. 95/2018) - vještina komunikacije – usmeno.

Uz prijavu (prijava sadrži naziv i broj radnog mesta za koje učesnik javnog konkursa podnosi prijavu, ime i prezime, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, podatke o obrazovanju, svojeručni potpis , sa radnom biografijom podnose se sledeća dokumenta u originalu ili overenoj kopiji:

- **izvod iz matične knjige rođenih** (izdat na obrascu shodno Zakonu o matičnim knjigama objavljenom u „Službenim glasniku RS“, br. 20/09, 145/14 i 47/18);

- **uvjerenje o državljanstvu Republike Srbije** (ne starije od šest meseci);

- **diploma o stručnoj spremi;**

- **isprave kojima se dokazuje radno iskustvo u struci** (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojih se na nesumnjiv način može utvrditi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo);

- **uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu** (lica sa položenim pravosudnim ispitom, umesto uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, dostavljaju uverenje o položenom pravosudnom ispitu; prijavu može podneti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, s tim što je isti dužan da, u slučaju zasnivanja radnog odnosa, položi ispit u roku od šest meseci od zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa Zakonom o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon i 86/2019 - dr. zakon);

- **uvjerenje o položenom posebnom stručnom ispitu za matičara i ovlašćenje za obavljanje poslova matičara, izdato od strane ovlašćenog organa** , za radno mjesto pod rednim brojem 2.

- **uverenje da kandidat nije pravosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje 6 (šest) meseci** (izvod iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave izdat nakon objavljivanja konkursa).

Za učesnike javnog konkursa koji su bili u radnom odnosu u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, pored navedenih dokaza, potrebno je dostaviti i dokaz da im ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana i počinje da teče narednog dana od dana objavljivanja javnog konkursa u dnevnim novinama (član 102. Zakona).

Shodno odredbi člana 102. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, Oglas o javnom konkursu sadrži podatke o radnom mjestu preuzete iz Objedinjenog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Gradskoj upravi za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara, Službi interne revizije grada Novog Pazara i Službi budžetske inspekcije grada Novog Pazara, („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 3/19,5/19,8/19,9/19,10/19,11/19,11/20 i 12/20), i uslovima za zaposlenje na radnom mjestu, kao i stručnoj osposobljenosti, znanjima i veštinama.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave kandidata i prijave uz koje kandidati nisu priložili sve potrebne dokaze, u originalu ili fotokopiji, overenoj od nadležnog organa, Konkursna komisija odbaciće zaključkom.

Konkurs se objavljuje na internet prezentaciji Grada Novog Pazara www.novipazar.rs, a u dnevnim novinama, „Večernje novosti“, objavljeno je obavještenje o javnom konkursu i adresa internet prezentacije na kojoj je objavljen konkurs.

Adresa na koju se podnose prijave: Gradska uprava za izvorne povjerene poslove grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje, broj 2, Novi Pazar, sa naznakom: „Za javni konkurs za prijem službenika i namještenika na neodređeno vreme“.

Dodatna obavještenja: Lice koje je zaduženo za davanje obavještenja o Javnom konkursu: Nadia Hamzagić, šef Odsjeka za radne odnose i poslove upravljanja ljudskim resursima, br tel. 020/5151-217, radnim danima (ponedeljak-petak), od 10 do 12 časova.

Kontakt poslodavca: načelnik Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, Džemila Divanefendića, 020/5151-301.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom konkursu, koji su upotrebljeni u muškom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

NAČELNIK,
Džemil Divanefendić