



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove
Broj: 111-6/21
Dana: 13.1.2021 .godine
Novi Pazar

Na osnovu čl. 4. i 94. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon , 95/2018 - dr. zakon i 86/2019-dr.zakon), člana 12. stav 1. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS” broj 95/16) i Zaključka Komisije za davanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava 51 broj 112-9672/20 od 27.11.2020.godine, načelnik Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, oglašava

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKIH RADNIH MJESTA U GRADSKOJ UPRAVI ZA IZVORNE I POVJERENE POSLOVE GRADA NOVOG PAZARA

I Organ u kome se radno mjesto popunjava:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, u Novom Pazaru, Ul. Stevana Nemanje br. 2.

II.Radna mjesta koja se popunjavaju:

**1.U Odjeljku B. Služba pravne pomoći u Odjeljenju za opštu upravu, sistemataizovano u tački 1.14.
Poslovi pružanja pravnih usluga
Zvanje: Savjetnik**

Opis posla: Pruža sve vrste pravnih usluga građanima sa prebivalištem na teritoriji Grada , sačinjava sve vrste podnesaka i to: ugovore, predloge tužbe, žalbe, izjave, molbe, zahtjeve, punomoćja , testamente, pruža sve vrste usmenih pravnih savjeta, pruža informacije korisnicima usluga od važnosti za ostvarivanje njihovih prava kao i informacija o tome koji je organ nadležan za rješavanje konkretnog pitanja, kontaktiranje različitih državnih organa i institucija radi zajedničkog pronalaženja rešenja za pojedine probleme koji se pojave u toku postupka ostvarivanja prava, kontaktiranje ambasada i konzularnih predstavništava koji šalju povratnike po ugovoru o readmisiji u cilju regulisanja lične dokumentacije i pribavljanja dokumenata u zemlji u kojoj su boravili kao što su : izvodi iz Matičnih knjiga rođenih za djecu rođenu u inostranstvu, vozačke dozvole, medicinska dokumentacija, školska svjedočanstva stečena u inostranstvu, terenske posjete radi pružanja pravnih usluga korisnicima, obezbjeđivanje i popunjavanje dokumenata i formulara propisanih zakonom i drugim aktima koji su potrebni za ostvarivanje pojedinih prava korisnika, obavlja i druge poslove pružanja pravne pomoći u skladu sa zakonskim propisima i Odlukom o Službi pravne pomoći kao i poslove određene po nalogu šefa Službe i rukovodioca Odjeljenja.

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne spreme, stečeno visoko obrazovanje u obrazovno-naučnom polju društveno humanističkih nauka, na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, pravni fakultet, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Broj službenika: 1

2. U Odjeljku 4. A. Odsjek za privredu, poljoprivredu , vodoprivredu i šumarstvo, sistematizovano u Odjeljenju za privredu u tački 4.3 a.Stručni saradnik za cene i statističku analizu
Zvanje: Mladi savjetnik

Opis posla: Prati kretanje cena i njihov uticaj na troškove života, obezbeđuje sprovođenje politike cena iz nadležnosti Grada, priprema predloge rješenja o određivanju najvišeg nivoa cijena iz nadležnosti Grada, proučava tržišne uslove u kojima se vrši obrazovanje cena proizvoda i usluga, analizira ekonomsko-finansijsko poslovanje javnih preduzeća čiji je osnivač Grad Novi Pazar i daje mišljenje o mjerama iz oblasti cijena, priprema analize na osnovu prikupljenih statističkih podataka u vezi kretanja stanovništva, zaposlenosti, stanja u privredi, nacionalnog dohotka i drugih pokazatelja, vezanih za sagledavanje stepena razvijenosti Grada, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i rukovodioca Odjeljenja.

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne spreme, stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, iz oblasti ekonomskih nauka, položen državni stručni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Broj službenika: 1

3. U Odjeljku 5.A.Odsjek za razvoj i realizaciju projekata u Odjeljenju za lokalni ekonomski razvoj, sistematizovano u tački 5.4.Saradnik za pripremu planova u okviru strateške politike razvoja grada i regiona
Zvanje : Savjetnik

Opis posla: Podstiče lokalnu zajednicu, upravu, javna preduzeća, ustanove i institucije na izradu i donošenje strateških razvojnih dokumenata u cilju podsticanja ekonomskog razvoja grada. Definiše probleme u okviru strateške politike razvoja grada i regiona, određujući prioritete koji će se zvanično podržati svim raspoloživim sredstvima i na svim nivoima, priprema plan djelovanja Odsjeka u skladu sa definisanim nacionalnim i regionalnim prioritetima. Direktno učestvuje u procesu izrade lokalnih strateških i akcionih dokumenata, privrednim subjektima pruža podatke o procedurama za osnivanje privrednog subjekta, potrebnoj dokumentaciji i troškovima, mjerama podrške, procedure u vezi investiranja u dalji razvoj, ažurira bazu podataka „Jedinstvenog šaltera“ sa informacijama o javnim konkursima Fonda za razvoj i ostalim fondovima, investicionim potencijalima. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i rukovodioca Odjeljenja.

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne spreme, stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, ekonomski fakultet, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Broj službenika: 2

4. U Odjeljku 8. A.Odsjek za eksproprijaciju u Odjeljenju za imovinsko pravne poslove sistematizovano u tački 8.3. Imovinsko pravni poslovi eksproprijacije

Zvanje: Savjetnik

Opis posla: Vodi upravni postupak u oblasti imovinsko pravnih odnosa eksproprijacije i odlučuje o upravnoj stvari, priprema rješenja i akta iz ove oblasti i nacрте akata o raspolaganju imovinom grada, vodi postupak izdavanja tapija, formira zbirke isprava i evidenciju nepokretnosti iz ove oblasti, izrađuje ugovore iz imovinsko pravne oblasti, saraduje sa drugim službama, preduzećima i drugim organizacijama, vodi postupak povodom samovlasnih izuzeća zemljišta, samostalno radi na najsloženijim upravnim predmetima iz oblasti imovinsko pravnih odnosa i odlučuje o upravnoj stvari. Vođenje postupka i priprema Odluke u pravnim predmetima eksproprijacije, raspravljanje imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem zemljišta u državnoj i društvenoj svojini, radi i prati predmete koji su u postupku kod nadležnih drugostepenih i sudskih organa. Obavlja stručne poslove za potrebe komisije iz oblasti imovinsko pravnih poslova (dodela zemljišta, procena zemljišta, procena objekata i dr.). Samostalno radi na najsloženijim upravnim predmetima u oblasti imovinsko pravnih odnosa i odlučuje o upravnoj stvari. Izdaje uvjerenja iz oblasti imovinsko pravnih odnosa, priprema materijale za Skupštinu grada i Gradskog vijeća iz imovinsko pravne oblasti i obavlja druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i rukovodioca Odjeljenja.

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne spreme, stečeno visoko obrazovanje u obrazovno-naučnom polju društveno humanističkih nauka na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, pravni fakultet, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Broj službenika: 1

5. U Odjeljku 13. A.Odsjek za radne odnose i poslove upravljanja ljudskim resursima u Odjeljenju za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima, radno mjesto sistematizovano u tački 13.4. Poslovi rada i radnih odnosa

Zvanje: Savjetnik

Opis posla: Obavlja poslove iz oblasti radnih odnosa u Gradskoj upravi, koji se odnose na pripremu i dostavljanje statističkih izveštaja; saraduje sa službom zapošljavanja u vezi prijema u radni odnos; obavlja poslove u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i poslove u vezi ostvarivanja prava zaposlenih u vezi zdravstvene zaštite; organizuje izradu i evidenciju upotrebe i čuvanja pečata; obavlja i druge poslove vezane za radne odnose zaposlenih u Gradskoj upravi; obavlja i druge poslove u vezi sa radnim odnosom, po nalogu šefa Odsjeka i rukovodioca Odjeljenja.

Uslovi: Visoka stručna sprema, VII stepen stručne spreme, stečeno visoko obrazovanje u obrazovno-naučnom polju društveno humanističkih nauka na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, pravni fakultet, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Broj službenika: 1

III Stručna osposobljenost, znanja i vještine koje se provjeravaju u izbornom postupku za radno mjesto pod rednim brojem:

1. Vršiti se provjera znanja kroz usmjereni razgovor, iz oblasti poznavanja , Zakona o opštem upravnom postupku("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), Zakona o prekršajima ("Sl. glasnik RS", br. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - odluka US, 91/2019 i 91/2019 - dr. zakon), Zakon o nasljeđivanju ("Sl. glasnik RS", br. 46/95, 101/2003 - odluka USRS i 6/2015) i Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon i 157/2020 - dr. zakon).

2. Vršiti se provjera znanja kroz usmjereni razgovor iz oblasti poznavanja Zakona o podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. glasnik RS", br. 10/2013, 142/2014, 103/2015 i 101/2016), Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. glasnik RS", br. 41/2009, 10/2013 - dr. zakon i 101/2016)) i Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon i 157/2020 - dr. zakon).

3. Vršiti se provjera znanja kroz usmjereni razgovor iz oblasti poznavanja Zakona o ulaganjima ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 89/2015, 95/2018) i Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon i 157/2020 - dr. zakon).

4. Vršiti se provjera znanja kroz usmjereni razgovor iz oblasti poznavanja Zakona o ekspropijaciji ("Sl. glasnik RS", br. 53/95, "Sl. list SRJ", br. 16/2001 - odluka SUS i "Sl. glasnik RS", br. 20/2009, 55/2013 - odluka US i 106/2016 - autentično tumačenje) i Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon i 157/2020 - dr. zakon).

5. Vršiti se provjera znanja kroz usmjereni razgovor iz oblasti poznavanja Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon i 157/2020 - dr. zakon), Zakona o radu("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US i 113/2017)i Zakona o opštem upravnom postupku("Sl. glasnik RS", br. 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje).

IV Uz prijavu (prijava sadrži naziv i broj radnog mjesta za koje učesnik javnog konkursa podnosi prijavu, ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, podatke o obrazovanju, svojeručni potpis , sa radnom biografijom podnose se sledeća dokumenta u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- **izvod iz matične knjige rođenih** (izdat na obrascu shodno Zakonu o matičnim knjigama objavljenom u „Službenim glasniku RS“, br. 20/09, 145/14 i 47/18;

- **uvjerenje o državljanstvu Republike Srbije** (ne starije od šest mjeseci);

- **diploma o stručnoj spremi;**

- **isprave kojima se dokazuje radno iskustvo u struci** (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojih se na nesumnjiv način može utvrditi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo);

- **uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu** (lica sa položenim pravosudnim ispitom, umesto uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, dostavljaju uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu, u skladu sa Zakonom o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon i 86/2019 - dr. zakon);

- **uvjerenje da kandidat** nije pravosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje 6 (šest) mjeseci (izvod iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave izdat nakon objavljivanja konkursa).

V Za učesnike javnog konkursa koji su bili u radnom odnosu u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, pored navedenih dokaza, potrebno je dostaviti i dokaz da im ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana i počinje da teče narednog dana od dana objavljivanja javnog konkursa u dnevnim novinama (član 102. Zakona).

VI Shodno odredbi člana 102. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, Oglas o javnom konkursu sadrži podatke o radnom mjestu preuzete iz Objedinjenog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, Gradskoj upravi za naplatu javnih prihoda grada Novog Pazara, Gradskom pravobranilaštvu grada Novog Pazara, Službi interne revizije grada Novog Pazara i Službi budžetske inspekcije grada Novog Pazara, („Službeni list grada Novog Pazara“, br. 3/19, 5/19, 8/19, 9/19, 10/19, 11/19, 11/20, 12/20, 14/20 i 15/20), i uslovima za zaposlenje na radnom mjestu, kao i stručnoj osposobljenosti, znanjima i vještinama.

NAPOMENA:

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave kandidata i prijave uz koje kandidati nisu priložili sve potrebne dokaze, u originalu ili fotokopiji, ovjerenoj od nadležnog organa, Konkursna komisija odbaciće zaključkom.

Konkurs se objavljuje na internet prezentaciji Grada Novog Pazara www.novipazar.rs, a u dnevnim novinama, „Večernje novosti“, objavljeno je obavještenje o javnom konkursu i adresa internet prezentacije na kojoj je objavljen konkurs.

Adresa na koju se podnose prijave: Gradska uprava za izvorne povjerene poslove grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje, broj 2, Novi Pazar, sa naznakom: „Za javni konkurs za prijem službenika na neodređeno vrijeme“.

Dodatna obavještenja: Lice koje je zaduženo za davanje obavještenja o Javnom konkursu: Nadia Hamzagić, šef Odsjeka za radne odnose i poslove upravljanja ljudskim resursima, br tel. 020/5151-217, radnim danima (ponedeljak-petak), od 10 do 12 časova.

Kontakt poslodavca: načelnik Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, Džemil Divanefendić, 020/5151-301.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom konkursu, koji su upotrebljeni u muškom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

NAČELNIK,
Džemil Divanefendić