



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove
Broj: 111-35/23
Dana: 27.04.2023 .godine
Novi Pazar

Na osnovu člana 4.stav 8. i člana 83. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 , 86/2019- dr. zakon, 157/2020-dr.zakon,114/2021 i 123/2021-dr.zakon), člana 4-8 Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 95/2016 i 12/2022), načelnik Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove , oglašava:

INTERNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MJESTA U GRADSKOJ UPRAVI ZA IZVORNE I POVJERENE POSLOVE GRADA NOVOG PAZARA

I Organ u kome se radno mjesto popunjava:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, u Novom Pazaru, Ul. Stevana Nemanje br. 2.

II Radno mjesto koje se popunjava:

1.Radno mjesto ” Izrada, ažuriranje i analiza baze podataka u oblasti razvoja MSPP sektora ”, u Odjeljenju za lokalni ekonomski razvoj u Odsjeku za podsticanje privrednog razvoja grada , u zvanju savetnik- 1 izvršilac.

Opis posla: Obavlja poslove istraživanja i prikupljanja podataka u cilju praćenja i analize podataka u oblasti razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća i preduzetnika i izrađuje potrebne izveštaje o stanju u sektoru MSPP; predlaže nove načine prikupljanja podataka, prati i analizira prikupljene podatke; obavlja poslove u oblasti uspostavljanja jedinstvenog sistema statističkih podataka i informacija od značaja za poboljšanje pristupa poslovnim informacijama i razvoja lokalne privrede u saradnji sa zvaničnim republičkim institucijama; priprema baze podataka o raspoloživoj radnoj snazi (zaposlenosti i nezaposlenosti), aktuelnim tržišnim kretanjima lokalne privrede, domaćim i stranim investitorima; izrađuje i ažurira godišnji profil zajednice grada Novog Pazara. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i rukovodioca Odjeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama iz polja tehničko-tehnoloških nauka-oblast mašinsko inženjerstvo u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

III Faze izbornog postupka i učešće kandidata : Izborni postupak sprovodi se iz više obaveznih faza u kojima se proveravaju opšte funkcionalne i posebne funkcionalne kompetencije i faze u kojoj se sprovodi intervju sa komisijom.

Među kandidatima koji učestvuju u izbornom postupku prvo se proveravaju opšte funkcionalne kompetencije, a zatim i posebne funkcionalne kompetencije.

1. Opšte funkcionalne kompetencije (organizacija i rad organa autonomne pokrajine, odnosno lokalne samouprave u Republici Srbiji-pismjenom provjerom-test; digitalna pismjenost-praktična provjera, poslovna komunikacija-pismjena provjera).

Informacije o materijalima za pripremu kandidata za pripremu kandidata za provjeru opštih funkcionalnih kompetencija mogu se naći na sajtu Službe za upravljanje kadrovima, www.suk.gov.rs.

Napomena: U pogledu provjere opšte funkcionalne "Digitalna pismenost" (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela, tabelarne kalkulacije), ako kandidat poseduje važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i vještina iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja kompetencija. Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provjera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da ocjeni posjedovanje ove kompetencije.

2. Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada stručno- operativni poslovi (metode i tehnike opservacije, prikupljanja i evidentiranja podataka, tehnike obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti i postupak izrade stručnih nalaza) -provjeravaće se usmjeno putem simulacije.

3. Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mjesto:

-Planska dokumenta (Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara)- provjeravaće se pismjeno- putem testa.

-Propisi iz delokruga radnog mjesta - Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon), Zakon o planskom sistemu Republike Srbije („Sl.glasnik RS“, 30/2018), Zakon o privrednim društvima („Sl.glasnik RS“, 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021).

Izborni postupak se sprovodi u dve faze: u prvoj fazi se provjeravaju opšte i posebne funkcionalne kompetencije, a u drugoj se sprovodi intervju sa komisijom.

IV Mjesto rada:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, ul. Stevana Nemanje broj 2.

V Rok za podnošenje prijave na interni konkurs je 8 dana od dana kada je interni konkurs oglašen na internet prezentaciji odnosno oglasnoj tabli Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, i počinje da teče od 28.04.2023.godine a ističe 05.05.2023. godine.

VI Izborni postupak sprovodi se pisanom ili usmjenom provjerom stručne osposobljenosti, znanja i vještina odnosno provjeri kompetencija i razgovorom sa kandidatom.

Saglasno članu 19. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, pri zapošljavanju kandidatima su pod jednakim uslovima dostupna sva radna mjesta i izbor kandidata zasniva se na stručnoj osposobljenosti, znanju i vještinama, odnosno provjeri kompetencija.

Izborni postupak sprovodi se u više obaveznih faza i to sledećim redosledom: provjera opštih funkcionalnih kompetencija, provjera posebnih funkcionalnih kompetencija i završni razgovor sa komisijom.

U svakoj fazi izbornog postupka vrši se vrednovanje kandidata i samo kandidat koji ispuni unapred određeno mjerilo za proveru određene kompetencije u jednoj fazi izbornog postupka može da učestvuje u provjeri sljedeće kompetencije u istoj ili narednoj fazi.

Kandidatima koji učestvuju u izbornom postupku prvo se provjeravaju opšte funkcionalne kompetencije.

VII Lice koje je zaduženo za davanje obavještenja o internom konkursu: je Nadia Hamzagić, šef Odsjeka za poslove upravljanja ljudskim resursima u Odjeljenju za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima, br. tel.020/525218.

VIII Adresa na koju se podnosi prijava za interni konkurs:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, ul. Stevana Nemanje br 2., sa naznakom: za Konkursnu komisiju za sprovođenje Internog konkursa za popunjavanje izvršilačkog radnog mjesta , sa naznakom na radno mjesto na koje kandidat konkuriše.

IX Datum oglašavanja: 27.04.2023.godine .

X Dokazi koji se prilažu uz prijavu na interni konkurs:

Ovjerena fotokopija diplome kojom se potvrđuje stručna sprema; original ili ovjerena fotokopija dokaza o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (lica sa položenim pravosudnim ispitom umjesto uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima dostavljaju original ili overenu fotokopiju uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu – za slučaj da se u uslovima traži naučna oblast pravnih nauka ili društveno-humanističkih nauka); original ili ovjerena fotokopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojim se dokazuje na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo); original ili overena fotokopija rješenja o raspoređivanju u Gradskoj upravi za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

XI Provjera osposobljenosti, znanja i vještina kandidata u izbornom postupku: sa kandidatima čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive i potpune i uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uslove za rad na oglašenom radnom mjestu, kompetencije će biti provjerene u kancelariji, broj 301 , na trećem spratu Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, u Novom Pazaru, ul. Stevana Nemanje broj 2, o čemu će kandidati biti obavješteni telefonskim putem ili pisanim obavještenjem na adrese koje su naveli u prijavi, kao i putem internet adrese ako je data.

XII Pravo učešća na na internom konkursu:

Na internom konkursu mogu da učestvuju službenici zaposleni na neodređeno vrijeme u Gradskoj upravi za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, koja oglašava interni konkurs.

Pravo učešća na internom konkursu imaju službenici u istom zvanju ili službenici koji ispunjavaju uslove za napredovanje u zvanje u koje je razvrstano radno mjesto koje se popunjava.

Shodno odredbama člana 7. stav 4.Uredbe, potreba za zapošljavanjem pripadnika određene nacionalne manjine proizlazi iz odnosa broja zaposlenih koji su se izjasnili kao pripadnici pojedine nacionalne manjine prema podacima iz registra zaposlenih u javnoj upravi u skladu sa zakonom i njihove zastupljenosti u stanovništvu na teritoriji autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave, odnosno gradskoj opštini, prema rezultatima poslednjeg popisa stanovništva, pod uslovom da se o svojoj nacionalnoj pripadnosti izjasnilo 30% zaposlenih u autonomnoj pokrajini, jedinici lokalne samouprave, odnosno gradskoj opštini.

Napomene:

Neblagovremjene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi u originalu ili ovjerenom fotokopiji , biće odbačene.

Interni konkurs sprovodi Konkursna komisija imenovana od strane načelnika Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

Ovaj oglas objavljen je na oglasnoj tabli i internet prezentaciji Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

Datum oglašavanja: **27.04.2023.** godine

Datum isteka roka za prijavljivanje: **05.05.2023.** godine



Faint text at the top left of the page.

Faint text at the top right of the page.

Faint text in the upper middle section.

Faint text in the middle section.

Large block of faint text in the lower middle section.

Large block of faint text in the lower middle section.

Faint text in the lower middle section.

Large block of faint text in the lower middle section.

Large block of faint text in the lower middle section.

Large block of faint text in the lower middle section.

Faint text at the bottom right of the page.

Faint signature or text at the bottom center of the page.