



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove
Broj: 111-50/23
Dana: 23.6.2023 .godine
Novi Pazar

Na osnovu člana 4.stav 8. i člana 83. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 , 86/2019- dr. zakon, 157/2020-dr.zakon,114/2021 i 123/2021-dr.zakon), člana 4-8 Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 95/2016 i 12/2022), načelnik Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove , oglašava:

INTERNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKIH RADNIH MJESTA U GRADSKOJ UPRAVI ZA IZVORNE I POVJERENE POSLOVE GRADA NOVOG PAZARA

I Organ u kome se radna mjesta popunjavaju:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, u Novom Pazaru, Ul. Stevana Nemanje br. 2.

II Radna mjesta koja se popunjavaju:

1.Radno mjesto " Poslovi prostornog i urbanističkog planiranja " u Odsjeku za prostorno, urbanističko planiranje , u zvanju savetnik- I izvršilac

Opis posla: Pruža podršku za izradu planova i priprema odluke o izradi planova; vrši koordinaciju, prati rad i saraduje sa nosiocima izrade planova; vodi upravni postupak i preduzima radnje u postupku; vrši oglašavanje i sprovođenje procedure ranog javnog uvida; priprema izveštaj o ranom javnom uvidu ; vrši kontrolu planske dokumentacije dostavljenu od obrađivača u svim fazama usvajanja plana; pribavlja uslove javnih preduzeća u fazi izrade planova; sprovodi postupak oglašavanja i procedure potvrđivanja urbanističkih projekata, projekta parcelacije, preparcelacije; izdaje informacije o lokaciji; vrši dostavljanje odgovora-stavova Komisije za planove po uložnim primedbama na plan ili urbanistički projekat; saraduje sa glavnim urbanistom; vodi evidenciju o donetim planovima, njihovim izmenama i prestanku važenja; vodi centralni registar planskih dokumenata. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama iz polja tehničko-tehnoloških nauka-oblast arhitektura u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Broj službenika:1

2. Radno mjesto " Poslovi građevinarstva i izdavanja lokacijskih uslova" u Odsjeku za objedinjenu proceduru , u zvanju savetnik- I izvršilac

Opis posla: Vodi upravni postupak i odlučuje u upravnoj stvari; vrši izdavanje i izmenu lokacijskih uslova; vrši kontrolu usklađenosti idejnog rešenja u pogledu sadržine sa važećim propisima kao i projekata za izmenu građevinske dozvole sa važećim planskim dokumentom; obavlja poslove izdavanja i izmene građevinskih dozvola; vrši izdavanje privremenih dozvola, vrši izdavanja rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz člana

145. Zakona o planiranju i izgradnji; vrši prijavu radova, temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu; vrši pribavljanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara; vrši priključenje objekta na infrastrukturu, vrši izdavanje upotrebni dozvola; vrši izdavanje i izmenu lokacijskih uslova; vrši pribavljanje kopije plana, podataka o površini parcele, podataka o podzemnim instalacijama, uslova za projektovanje i priključenje od imaooca javnih ovlašćenja. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama iz polja tehničko-tehnoloških nauka-oblast arhitektura ili oblast građevinsko inženjerstvo u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Broj službenika: 1

3. Radno mjesto " Poslovi ozakonjenja bespravno izgrađenih objekata" u Odsjeku za ozakonjenje, u zvanju savetnik- 1 izvršilac

Opis posla: Vodi upravni postupak i odlučuje u upravnoj stvari; obavlja poslove sprovođenja postupka ozakonjena bespravno sagrađenih, odnosno dograđenih objekata; vrši dostavljanje donetih rešenja nadležnim organima; izdaje potvrde o identifikaciji posebnih delova objekta, o starosti objekta, odnosno vreme izgradnje objekta. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama iz polja tehničko-tehnoloških nauka-oblast arhitektura ili oblast građevinsko inženjerstvo ili iz polja društveno humanističkih nauka –oblast pravne nauke, u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Broj službenika: 1

4. Radno mjesto "Poslovi tehničkog regulisanja i poseban režim saobraćaja- putevi i ulice" u Odsjeku za stambene poslove, u zvanju savetnik- 1 izvršilac

Opis posla: Vodi upravni postupak i odlučuje o upravnoj stvari iz oblasti saobraćaja; priprema mišljenja na planove tehničkog regulisanja saobraćaja, izmenu planova tehničkog regulisanja saobraćaja, izmenu režima rada semafora, obeležavanje pešačkih prelaza, autobuskih i taksi stajališta; saraduje sa nadležnim organima i preduzećima na iznalaženju saobraćajno tehničkih rešenja, prati i analizira stanja u ovoj oblasti, vrši analizu dinamičkog i stacionarnog saobraćaja, priprema periodične i godišnje izveštaja; učestvuje u izradi, planiranju, izgradnji, rekonstrukciji, održavanju i zaštiti lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva i saobraćajnica, kolovoza, trotoara i biciklističkih stazaodlučuje o raskopavanje ulica i drugih javnih površina; prikuplja podatke i predlaže lokacije za javna parkirališta; vrši administrativne poslove za Savet za bezbednost saobraćaja. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz polja tehničko-tehnoloških nauka -oblast saobraćajno inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Broj službenika: 1

5. Radno mjesto " Šef Odseka za socijalno stanovanje", zvanju samostalni savetnik- 1 izvršilac

Opis posla: Rukovodi, organizuje, planira i prati izvršenje poslova u Odseku, pruža stručna uputstva; učestvuje u procesima u vezi sa stručnim usavršavanjem zaposlenih u Odseku; vrši nadzor nad primenom zakonskih i drugih propisa i opštih akata; vodi upravni postupak i odlučuje o upravnoj stvari iz oblasti socijalnog stanovanja; priprema nacрте odluka i drugih akata iz oblasti socijalnog stanovanja; učestvuje u pripremi: strateškog okvira za održivi razvoj stanovanja; analiziranju, izveštavanju i informisanju praćenja i sprovođenja strateških dokumenata i propisa; predlaže mere za unapređenje stanja u oblasti socijalnog stanovanja; priprema i prati sprovođenje programa i projekata u oblasti stanovanja; učestvuje u vođenju evidencija i baza podataka za pripremu i praćenje sprovođenja stambenih projekata; izrađuje mišljenja na nacрте i predloge strateških i akcionih dokumenata i programa koje pripremaju drugi nadležni organi, a koji se odnose i na pitanja socijalnog stanovanja; saraduje sa nadležnim organima i organizacijama na lokalnom nivou koje deluju u oblasti stanovanja u okviru pripreme i sprovođenja programa i projekata stambene podrške; predlaže priprema izveštaje i informacije, kao i druge materijale za Gradsko veće, gradonačelnika i Skupštinu grada; mere za unapređenje rada. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odeljenja i načelnika Gradske uprave.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz polja društveno humanističkih nauka-oblast ekonomske nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Broj službenika: 1

6. Radno mjesto " Građevinski inspektor", u Odseku građevinske i saobraćajne inspekcije zvanju savetnik- 1 izvršilac

Opis posla: Vršu inspeksijski nadzor nad primenom zakona i drugih propisa i opštih akata, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, koji se odnose na građenje i rekonstrukciju objekata (visokogradnja, niskogradnja i dr.), na izvođenje pojedinih građevinskih radova na tim objektima, građenje objekata na propisan način, korišćenje i upotreba objekata; vodi upravni postupak i odlučuje u upravnoj stvari; donosi rešenja i nalaže mere; prati izvršenje rešenja i sačinjava zapisnik nakon uklanjanja objekta odnosno njegovog dela, i isti dostavlja organu nadležnom za poslove katastra nepokretnosti; podnosi zahteve za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno krivične prijave i prijave za privredne prestupe; saraduje sa republičkim inspekcijama, komunalnom milicijom i drugim organima i organizacijama u cilju efikasnijeg vršenja nadzora; vodi evidencije propisane za građevinsku inspekciju; radi izveštaje iz svog delokruga; prikuplja podatke, prati i analizira stanje i predlaže mere u oblasti svog delokruga. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz polja tehničko tehnoloških nauka-oblast građevinsko inženjerstvo ili oblast arhitektura na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

III Faze izbornog postupka i učešće kandidata: Izborni postupak sprovodi se iz više obaveznih faza u kojima se proveravaju opšte funkcionalne i posebne funkcionalne kompetencije i faze u kojoj se sprovodi intervju sa komisijom.

Među kandidatima koji učestvuju u izbornom postupku prvo se provjeravaju opšte funkcionalne kompetencije, a zatim i posebne funkcionalne kompetencije.

1. Opšte funkcionalne kompetencije (organizacija i rad organa autonomne pokrajine, odnosno lokalne samouprave u Republici Srbiji-pismjenom provjerom-test; digitalna pismjenost-praktična provjera, poslovna komunikacija-pismjena provjera).

Informacije o materijalima za pripremu kandidata za pripremu kandidata za provjeru opštih funkcionalnih kompetencija mogu se naći na sajtu Službe za upravljanje kadrovima, www.suk.gov.rs.

Napomena: U pogledu provjere opšte funkcionalne "Digitalna pismenost" (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela, tabelarne kalkulacije), ako kandidat poseduje važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i vještina iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja kompetencija. Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provjera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da ocjeni posjedovanje ove kompetencije.

2. Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada stručno- operativni poslovi (metode i tehnike opservacije, prikupljanja i evidentiranja podataka, tehnike obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti i postupak izrade stručnih nalaza) -provjeravaće se usmjeno putem simulacije.

3. Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mjesto:

-Planska dokumenta (Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara)- provjeravaće se pismjeno- putem testa.

-Propisi iz delokruga radnog mjesta (Zakon o investicijama,"SL.glasnik RS", broj 89/2015 i 95/2018) – provjeravće se pismjeno putem testa.

Izborni postupak se sprovodi u dve faze: u prvoj fazi se provjeravaju opšte i posebne funkcionalne kompetencije, a u drugoj se sprovodi intervju sa komisijom.

IV Mjesto rada:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, ul. Stevana Nemanje broj 2.

V Rok za podnošenje prijave na interni konkurs je 8 dana od dana kada je interni konkurs oglašen na internet prezentaciji odnosno oglasnoj tabli Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, i počinje da teče od 23.6.2023.godine a ističe 2.7.2023. godine.

VI Izborni postupak sprovodi se pisanom ili usmjenom provjerom stručne osposobljenosti, znanja i vještina odnosno provjeri kompetencija i razgovorom sa kandidatom.

Saglasno članu 19. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, pri zapošljavanju kandidatima su pod jednakim uslovima dostupna sva radna mjesta i izbor kandidata zasniva se na stručnoj osposobljenosti, znanju i vještinama, odnosno provjeri kompetencija.

Izborni postupak sprovodi se u više obaveznih faza i to sledećim redosledom: provjera opštih funkcionalnih kompetencija, provjera posebnih funkcionalnih kompetencija i završni razgovor sa komisijom.

U svakoj fazi izbornog postupka vrši se vrednovanje kandidata i samo kandidat koji ispuni unapred određeno mjerilo za proveru određene kompetencije u jednoj fazi izbornog postupka može da učestvuje u provjeri sljedeće kompetencije u istoj ili narednoj fazi.

Kandidatima koji učestvuju u izbornom postupku prvo se provjeravaju opšte funkcionalne kompetencije.

VII Lice koje je zaduženo za davanje obavještenja o internom konkursu: je Nadia Hamzagić, šef Odsjeka za poslove upravljanja ljudskim resursima u Odjeljenju za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima, br. tel.020/525218.

VIII Adresa na koju se podnosi prijava za interni konkurs:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, ul. Stevana Nemanje br 2., sa naznakom: za Konkursnu komisiju za sprovođenje Internog konkursa za popunjavanje izvršilačkog radnog mjesta sa naznakom na radno mjesto na koje kandidat konkuriše.

IX Datum oglašavanja: 23.6.2023.godine .

X Dokazi koji se prilažu uz prijavu na interni konkurs:

Ovjerena fotokopija diplome kojom se potvrđuje stručna sprema; original ili ovjerena fotokopija dokaza o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (lica sa položenim pravosudnim ispitom umjesto uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima dostavljaju original ili overenu fotokopiju uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu – za slučaj da se u uslovima traži naučna oblast pravnih nauka ili društveno-humanističkih nauka); original ili ovjerena fotokopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojim se dokazuje na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo); original ili overena fotokopija rješenja o raspoređivanju u Gradskoj upravi za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

XI Provjera osposobljenosti, znanja i vještina kandidata u izbornom postupku: sa kandidatima čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive i potpune i uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uslove za rad na oglašenom radnom mjestu, kompetencije će biti provjerene u kancelariji, broj 301 , na trećem spratu Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, u Novom Pazaru, ul. Stevana Nemanje broj 2, o čemu će kandidati biti obavješteni telefonskim putem ili pisanim obavještenjem na adrese koje su naveli u prijavi, kao i putem internet adrese ako je data.

XII Pravo učešća na na internom konkursu:

Na internom konkursu mogu da učestvuju službenici zaposleni na neodređeno vrijeme u Gradskoj upravi za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, koja oglašava interni konkurs.

Pravo učešća na internom konkursu imaju službenici u istom zvanju ili službenici koji ispunjavaju uslove za napredovanje u zvanje u koje je razvrstano radno mjesto koje se popunjava.

Shodno odredbama člana 7. stav 4.Uredbe, potreba za zapošljavanjem pripadnika određene nacionalne manjine proizlazi iz odnosa broja zaposlenih koji su se izjasnili kao pripadnici pojedine nacionalne manjine prema podacima iz registra zaposlenih u javnoj upravi u skladu sa zakonom i njihove zastupljenosti u stanovništvu na teritoriji autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave, odnosno gradskoj opštini, prema rezultatima poslednjeg popisa stanovništva, pod uslovom da se o svojoj nacionalnoj pripadnosti izjasnilo 30% zaposlenih u autonomnoj pokrajini, jedinici lokalne samouprave, odnosno gradskoj opštini.

Napomene:

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi u originalu ili ovjerenoj fotokopiji , biće odbačene.

Interni konkurs sprovodi Konkursna komisija imenovana od strane načelnika Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

Ovaj oglas objavljen je na oglasnoj tabli i internet prezentaciji Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

Datum oglašavanja: **23.6.2023.** godine

Datum isteka roka za prijavljivanje: **1.7.2023.** godine

