



Република Србија
Град Нови Пазар
Градска управа за изворне и поверене послове
Број: 111-50/23
Дана: 23.6.2023 .године
Нови Пазар

На основу члана 4.став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 , 86/2019- др. закон, 157/2020-др.закон,114/2021 и 123/2021-др.закон), члана 4-8 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних мјеста у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/2016 и 12/2022), начелник Градске управе за изворне и поверене послове , оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЈЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара, у Новом Пазару, Ул. Стевана Немање бр. 2.

II Радна места која се попуњавају:

1.Радно место " Послови просторног и урбанистичког планирања " у Одсеку за просторно, урбанистичко планирање , у звању саветник- I извршилац

Опис посла: Пружа подршку за израду планова и припрема одлуке о изради планова; врши координацију, прати рад и сарађује са носиоцима израде планова; води управни поступак и предузима радње у поступку; врши оглашавају и спровођење процедуре раног јавног увида; припрема извештај о раном јавном увиду ; врши контролу планске документације достављену од обрађивача у свим фазама усвајања плана; прибавља услове јавних предузећа у фази израде планова; спроводи поступак оглашавања и процедуре потврђивања урбанистичких пројеката, пројекта парцелације, препарцелације; издаје информације о локацији; врши достављање одговора-ставова Комисије за планове по уложеним примедбама на план или урбанистички пројекат; сарађује са главним урбанистом; води евиденцију о донетим плановима, њиховим изменама и престанку важења; води централни регистар планских докумената. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из поља техничко-технолошких наука-област архитектура у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број службеника:1

2. Радно место " Послови грађевинарства и издавања локацијских услова" у Одсеку за обједињену процедуру , у звању саветник- I извршилац

Опис посла: Води управни поступак и одлучује у управној ствари; врши издавање и измену локацијских услова; врши контролу усклађености идејног решења у погледу садржине са важећим прописима као и пројеката за измену грађевинске дозволе са важећим планским документом; обавља послове издавања и

измене грађевинских дозвола; врши издавање привремених дозвола, врши издавања решења којим се одобрава извођење радова из члана 145. Закона о планирању и изградњи; врши пријаву радова, темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу; врши прибављање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара; врши прикључење објекта на инфраструктуру, врши издавање употребних дозвола; врши издавање и измену локацијских услова; врши прибављање копије плана, података о површини парцеле, података о подземним инсталацијама, услова за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из поља техничко-технолошких наука-област архитектура или област грађевинско инжењерство у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број службеника: 1

3. Радно место "Послови озакоњења бесправно изграђених објеката" у Одсеку за озакоњење, у звању саветник- 1 извршилац

Опис посла: Води управни поступак и одлучује у управној ствари; обавља послове спровођења поступка озакоњења бесправно саграђених, односно дограђених објеката; врши достављање донетих решења надлежним органима; издаје потврде о идентификацији посебних делова објекта, о старости објекта, односно време изградње објекта. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из поља техничко-технолошких наука-област архитектура или област грађевинско инжењерство или из поља друштвено хуманистичких наука –област правне науке, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број службеника: 1

4. Радно место "Послови техничког регулисања и посебан режим саобраћаја-путеви и улице" у Одсеку за стамбене послове, у звању саветник- 1 извршилац

Опис посла: Води управни поступак и одлучује о управној ствари из области саобраћаја; припрема мишљења на планове техничког регулисања саобраћаја, измену планова техничког регулисања саобраћаја, измену режима рада семафора, обележавање пешачких прелаза, аутобуских и такси стајалишта; сарађује са надлежним органима и предузећима на изналажењу саобраћајно техничких решења, прати и анализира стања у овој области, врши анализу динамичког и стационарног саобраћаја, припрема периодичне и годишње извештаја; учествује у изradi, планирању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити локалних категорисаних и некатегорисаних путева и саобраћајница, коловоза, тротоара и бициклистичких стазаодлучује о раскопавању улица и других јавних површина; прикупља податке и предлаже локације за јавна паркиралишта; врши административне послове за Савет за безбедност саобраћаја. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из поља техничко-технолошких наука -област саобраћајно инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број службеника: 1

5. Радно место " Шеф Одсека за социјално становање", звању самостални саветник- 1 извршилац

Опис посла: Руководи, организује, планира и прати извршење послова у Одсеку, пружа стручна упутства; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одсеку; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; води управни поступак и одлучује о управној ствари из области социјалног становања; припрема нацрте одлука и других аката из области социјалног становања; учествује у припреми: стратешког оквира за одрживи развој становања; анализирању, извештавању и информисању праћења и спровођења стратешких докумената и прописа; предлаже мере за унапређење стања у области социјалног становања; припрема и прати спровођење програма и пројеката у области становања; учествује у вођењу евиденција и база података за припрему и праћење спровођења стамбених пројеката; израђује мишљења на нацрте и предлоге стратешких и акционих докумената и програма које припремају други надлежни органи, а који се односе и на питања социјалног становања; сарађује са надлежним органима и организацијама на локалном нивоу које делују у области становања у оквиру припреме и спровођења програма и пројеката стамбене подршке; предлаже припрема извештаје и информације, као и друге материјале за Градско веће, градоначелника и Скупштину града; мере за унапређење рада. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

Услови: Сечено високо образовање из поља друштвено хуманистичких наука-област економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број службеника: 1

6. Радно место " Грађевински инспектор", у Одсеку грађевинске и саобраћајне инспекције звању саветник- 1 извршилац

Опис посла: Врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на грађење и реконструкцију објеката (високоградња, нискоградња и др.), на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима, грађење објеката на прописан начин, коришћење и употреба објеката; води управни поступак и одлучује у управној ствари; доноси решења и налаже мере; прати извршење решења и сачињава записник након уклањања објекта односно његовог дела, и исти доставља органу надлежном за послове катастра непокретности; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са републичким инспекцијама, комуналном милицијом и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; води евиденције прописане за грађевинску инспекцију; ради извештаје из свог делокруга; прикупља податке, прати и анализира стање и предлаже мере у области свог делокруга. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из поља техничко технолошких наука-област грађевинско инжењерство или област архитектура на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне и посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Међу кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције, а затим и посебне функционалне компетенције.

1. Опште функционалне компетенције (организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији-писмјеном провјером-тест; дигитална писменост-практична провера, пословна комуникација-писмена провера).

Информације о материјалима за припрему кандидата за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.cuk.gov.rs.

Напомена: У погледу провере опште функционалне “Дигитална писменост” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенција.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провјера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцјени посједовање ове компетенције.

2. Посебна функционална компетенција за област рада стручно- оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области и поступак израде стручних налаза) -провјераваће се усмјено путем симулације.

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

-Планска документа (Статут града Новог Пазара, Одлука о организацији градских управа града Новог Пазара)-провјераваће се писмјено- путем теста.

-Прописи из делокруга радног мјеста (Закон о инвестицијама,” СЛ.гласник РС”, број 89/2015 и 95/2018) – провјераваће се писмено путем теста.

Изборни поступак се спроводи у две фазе: у првој фази се провјеравају опште и посебне функционалне компетенције, а у другој се спроводи интервју са комисијом.

IV Место рада:

Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара, ул. Стевана Немање број 2.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији односно огласној табли Градске управе за изворне и повјерене послове града Новог Пазара, и почиње да тече од 23.6.2023.године а истиче 2.7.2023. године.

VI Изборни поступак спроводи се писаном или усменом провером стручне оспособљености, знања и вјештина односно провери компетенција и разговором са кандидатом.

VIII Adresa na koju se podnosi prijava za interni konkurs:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, ul. Stevana Nemanje br 2., sa naznakom: za Konkursnu komisiju za sprovođenje Internog konkursa za popunjavanje izvršilačkog radnog mjesta sa naznakom na radno mjesto na koje kandidat konkuriše.

IX Datum oglašavanja: 23.6.2023.godine .

X Dokazi koji se prilažu uz prijavu na interni konkurs:

Ovjerena fotokopija diplome kojom se potvrđuje stručna sprema; original ili ovjerena fotokopija dokaza o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (lica sa položenim pravosudnim ispitom umjesto uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima dostavljaju original ili overenu fotokopiju uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu – za slučaj da se u uslovima traži naučna oblast pravnih nauka ili društveno-humanističkih nauka); original ili ovjerena fotokopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojim se dokazuje na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo); original ili overena fotokopija rješenja o raspoređivanju u Gradskoj upravi za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

XI Provjera osposobljenosti, znanja i vještina kandidata u izbornom postupku: sa kandidatima čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive i potpune i uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uslove za rad na oglašenom radnom mjestu, kompetencije će biti provjerene u kancelariji, broj 301, na trećem spratu Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, u Novom Pazaru, ul. Stevana Nemanje broj 2, o čemu će kandidati biti obavješteni telefonskim putem ili pisanim obavještenjem na adrese koje su naveli u prijavi, kao i putem internet adrese ako je data.

XII Pravo učešća na internom konkursu:

Na internom konkursu mogu da učestvuju službenici zaposleni na neodređeno vrijeme u Gradskoj upravi za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, koja oglašava interni konkurs.

Pravo učešća na internom konkursu imaju službenici u istom zvanju ili službenici koji ispunjavaju uslove za napredovanje u zvanje u koje je razvrstano radno mjesto koje se popunjava.

Shodno odredbama člana 7. stav 4. Uredbe, potreba za zapošljavanjem pripadnika određene nacionalne manjine proizlazi iz odnosa broja zaposlenih koji su se izjasnili kao pripadnici pojedine nacionalne manjine prema podacima iz registra zaposlenih u javnoj upravi u skladu sa zakonom i njihove zastupljenosti u stanovništvu na teritoriji autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave, odnosno gradskoj opštini, prema rezultatima poslednjeg popisa stanovništva, pod uslovom da se o svojoj nacionalnoj pripadnosti izjasnilo 30% zaposlenih u autonomnoj pokrajini, jedinici lokalne samouprave, odnosno gradskoj opštini.

Napomene:

Neblagovremjene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, biće odbačene.

Interni konkurs sprovodi Konkursna komisija imenovana od strane načelnika Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

Ovaj oglas objavljen je na oglasnoj tabli i internet prezentaciji Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

Datum oglašavanja: **23.6.2023.** godine

Datum isteka roka za prijavljivanje: **1.7.2023.** godine

