



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove
Broj: 111-57/23
Dana: 5.jul 2023 .godine
Novi Pazar

Na osnovu člana 4. stav 8. i člana 94. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019- dr. zakon, 157/2020- dr. zakon, 114/2021 i 123/2021- dr. zakon), člana 12. stav 1. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 95/2016 i 12/2022), a na osnovu zaključka Komisije za davanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava 51 broj 112-3599/2023 od 26.aprila 2023.godine, načelnik Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove , oglašava

JAVNI KONKURS

ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKIH RADNIH MJESTA U GRADSKOJ UPRAVI ZA IZVORNE I POVJERENE POSLOVE GRADA NOVOG PAZARA

I Organ u kome se radno mjesto popunjava:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

II Radna mjesta koja se popunjavaju:

1.Radno mjesto ” Poslovi prostornog i urbanističkog planiranja ” u Odsjeku za prostorno, urbanističko planiranje i GIS u Odjeljenju za urbanizam i izgradnju , u zvanju savjetnik- 1 izvršilac

Opis posla: Pruža podršku za izradu planova i priprema odluke o izradi planova; vrši koordinaciju, prati rad i saraduje sa nosiocima izrade planova; vodi upravni postupak i preduzima radnje u postupku; vrši oglašavanje i sprovođenje procedure ranog javnog uvida; priprema izveštaj o ranom javnom uvidu ; vrši kontrolu planske dokumentacije dostavljenu od obrađivača u svim fazama usvajanja plana; pribavlja uslove javnih preduzeća u fazi izrade planova; sprovodi postupak oglašavanja i procedure potvrđivanja urbanističkih projekata, projekta parcelacije, preparcelacije; izdaje informacije o lokaciji; vrši dostavljanje odgovora-stavova Komisije za planove po uložnim primedbama na plan ili urbanistički projekat; saraduje sa glavnim urbanistom; vodi evidenciju o donetim planovima, njihovim izmenama i prestanku važenja; vodi centralni registar planskih dokumenata. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama iz polja tehničko-tehnoloških nauka-oblast arhitektura u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Broj službenika:1

2. Radno mjesto " Poslovi građevinarstva i izdavanja lokacijskih uslova" u Odsjeku za objedinjenu proceduru u Odjeljenju za urbanizam i izgradnju , u zvanju savjetnik- 1 izvršilac

Opis posla: Vodi upravni postupak i odlučuje u upravnoj stvari; vrši izdavanje i izmenu lokacijskih uslova; vrši kontrolu usklađenosti idejnog rešenja u pogledu sadržine sa važećim propisima kao i projekata za izmenu građevinske dozvole sa važećim planskim dokumentom; obavlja poslove izdavanja i izmene građevinskih dozvola; vrši izdavanje privremenih dozvola, vrši izdavanja rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji; vrši prijavu radova, temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu; vrši pribavljanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara; vrši priključenje objekta na infrastrukturu, vrši izdavanje upotrebni dozvola; vrši izdavanje i izmenu lokacijskih uslova; vrši pribavljanje kopije plana, podataka o površini parcele, podataka o podzemnim instalacijama, uslova za projektovanje i priključenje od imaoaca javnih ovlašćenja. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama iz polja tehničko-tehnoloških nauka-oblast arhitektura ili oblast građevinsko inženjerstvo u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Broj službenika: 1

3. Radno mjesto " Poslovi ozakonjenja bespravno izgrađenih objekata" u Odsjeku za ozakonjenje u Odjeljenju za urbanizam i izgradnju, u zvanju savjetnik- 1 izvršilac

Opis posla: Vodi upravni postupak i odlučuje u upravnoj stvari; obavlja poslove sprovođenja postupka ozakonjenja bespravno sagrađenih, odnosno dograđenih objekata; vrši dostavljanje donetih rešenja nadležnim organima; izdaje potvrde o identifikaciji posebnih delova objekta, o starosti objekta, odnosno vreme izgradnje objekta. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama iz polja tehničko-tehnoloških nauka-oblast arhitektura ili oblast građevinsko inženjerstvo ili iz polja društveno humanističkih nauka –oblast pravne nauke, u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Broj službenika: 1

4. Radno mjesto "Poslovi tehničkog regulisanja i poseban režim saobraćaja- putevi i ulice" u Odsjeku za saobraćaj u Odjeljenju za komunalne, stambene i poslove saobraćaja, u zvanju savjetnik- 1 izvršilac

Opis posla: Vodi upravni postupak i odlučuje o upravnoj stvari iz oblasti saobraćaja; priprema mišljenja na planove tehničkog regulisanja saobraćaja, izmenu planova tehničkog regulisanja saobraćaja, izmenu režima rada semafora, obeležavanje pešačkih prelaza, autobuskih i taksi stajališta; saraduje sa nadležnim organima i preduzećima na iznalaženju saobraćajno tehničkih rešenja, prati i analizira stanja u ovoj oblasti, vrši analizu dinamičkog i stacionarnog saobraćaja, priprema periodične i godišnje izveštaja; učestvuje u izradi, planiranju, izgradnji, rekonstrukciji, održavanju i zaštiti lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva i saobraćajnica, kolovoza, trotoara i biciklističkih staza odlučuje o raskopavanje ulica i drugih javnih površina; prikuplja podatke i predlaže lokacije za javna parkirališta; vrši administrativne poslove za Savet za bezbednost saobraćaja. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz polja tehničko-tehnoloških nauka -oblast saobraćajno inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Broj službenika: 1

5. Radno mjesto " Šef Odsjeka za socijalno stanovanje" u Odjeljenju za komunalne, stambene i poslove saobraćaja, zvanju samostalni savjetnik- 1 izvršilac

Opis posla: Rukovodi, organizuje, planira i prati izvršenje poslova u Odseku, pruža stručna uputstva; učestvuje u procesima u vezi sa stručnim usavršavanjem zaposlenih u Odseku; vrši nadzor nad primenom zakonskih i drugih propisa i opštih akata; vodi upravni postupak i odlučuje o upravnoj stvari iz oblasti socijalnog stanovanja; priprema nacрте odluka i drugih akata iz oblasti socijalnog stanovanja; učestvuje u pripremi strateškog okvira za održivi razvoj stanovanja; analiziranju, izveštavanju i informisanju praćenja i sprovođenja strateških dokumenata i propisa; predlaže mere za unapređenje stanja u oblasti socijalnog stanovanja; priprema i prati sprovođenje programa i projekata u oblasti stanovanja; učestvuje u vođenju evidencija i baza podataka za pripremu i praćenje sprovođenja stambenih projekata; izrađuje mišljenja na nacрте i predloge strateških i akcionih dokumenata i programa koje pripremaju drugi nadležni organi, a koji se odnose i na pitanja socijalnog stanovanja; saraduje sa nadležnim organima i organizacijama na lokalnom nivou koje deluju u oblasti stanovanja u okviru pripreme i sprovođenja programa i projekata stambene podrške; predlaže priprema izveštaje i informacije, kao i druge materijale za Gradsko veće, gradonačelnika i Skupštinu grada; mere za unapređenje rada. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odeljenja i načelnika Gradske uprave.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz polja društveno humanističkih nauka-oblast ekonomske nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Broj službenika: 1

6. Radno mjesto " Građevinski inspektor", u Odsjeku građevinske i saobraćajne inspekcije u Odjeljenju za inspeksijske poslove , u zvanju savjetnik- 1 izvršilac

Opis posla: Vršu inspeksijski nadzor nad primenom zakona i drugih propisa i opštih akata, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, koji se odnose na građenje i rekonstrukciju objekata (visokogradnja, niskogradnja i dr.), na izvođenje pojedinih građevinskih radova na tim objektima , građenje objekata na propisan način, korišćenje i upotreba objekata ; vodi upravni postupak i odlučuje u upravnoj stvari ; donosi rešenja i nalaže mere; prati izvršenje rešenja i sačinjava zapisnik nakon uklanjanja objekta odnosno njegovog dela, i isti dostavlja organu nadležnom za poslove katastra nepokretnosti; podnosi zahteve za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno krivične prijave i prijave za privredne presteupe; saraduje sa republičkim inspekcijama, komunalnom milicijom i drugim organima i organizacijama u cilju efikasnijeg vršenja nadzora ; vodi evidencije propisane za građevinsku inspekciju; radi izveštaje iz svog delokruga; prikuplja podatke, prati i analizira stanje i predlaže mere u oblasti svog delokruga. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz polja tehničko tehnoloških nauka-oblast građevinsko inženjerstvo ili oblast arhitektura na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Broj službenika: 1

III Uslovi za zaposlenje:

- da je punoletan državljanin Republike Srbije;
- da ima propisano obrazovanje;
- da nije pravosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;
- da mu ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrjede dužnosti iz radnog odnosa.

IV Faze izbornog postupka i učešće kandidata : Izborni postupak sprovodi se iz više obaveznih faza u kojima se provjerava digitalna pismjenost i posebne funkcionalne kompetencije i faze u kojoj se sprovodi završni razgovor sa komisijom.

Za radno mjesto pod brojem 1 vrši se provjera sljedećih kompetencija:

1. Digitalna pismjenost- provjerava se praktičnim radom na računaru (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela).

Napomena: U pogledu provjere opšte funkcionalne "Digitalna pismjenost" (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela), ako kandidat poseduje važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i vještina iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja kompetencija.

Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provjera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da ocjeni posjedovanje ove kompetencije.

2. Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada stručno- operativni poslovi (metode i tehnike opservacije, prikupljanja i evidentiranja podataka, tehnike obrade i izrade pregleda podataka i tehnike izrade opštih, pojedinačnih i drugih pravnih i ostalih akata) i oblast rada upravno-pravni poslovi(opšti upravni postupak, pravila izvršenja rešenja donetih u upravnim postupcima i posebne upravne postupke) -provjeravaće se usmjeno putem simulacije.

3. Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mjesto:

-Planska dokumenta (Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara)-provjeravaće se pismjeno- putem testa.

-Propisi iz delokruga radnog mjesta - Zakon o planiranju i izgradnji („Sl.glasnik RS“, broj 72/2009,81/2009-ispr., 64/2010-odluka US, 24/2011,121/2012,42/2013-odluka US, 50/2013-odluka US,98/2013-odluka US, 132/2014, 145/2014, 45/2018, 31/2019, 27/2019, 37/3019-dr.zakon, 9/2020 i 52/2021) -provjeravaće se pismjeno- putem testa.

Izborni postupak se sprovodi u dve faze: u prvoj fazi se provjerava digitalna pismenost i posebne funkcionalne kompetencije, a u drugoj se sprovodi intervju sa komisijom.

Za radno mjesto pod brojem 2 vrši se provjera sljedećih kompetencija:

1. Digitalna pismjenost- provjerava se praktičnim radom na računaru (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela).

Napomena: U pogledu provjere opšte funkcionalne "Digitalna pismenost" (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela), ako kandidat poseduje važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i vještina iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja kompetencija.

Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provjera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da ocjeni posjedovanje ove kompetencije.

2. Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada stručno- operativni poslovi (metode i tehnike opservacije, prikupljanja i evidentiranja podataka, tehnike obrade i izrade pregleda podataka i tehnike izrade opštih, pojedinačnih i drugih pravnih i ostalih akata) i oblast rada upravno-pravni poslovi(opšti upravni postupak, pravila izvršenja rešenja donetih u upravnim postupcima i posebne upravne postupke) -provjeravaće se usmjeno putem simulacije.

3. Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mjesto:

-Planska dokumenta (Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara)- provjeravaće se pismjeno- putem testa.

-Propisi iz delokruga radnog mjesta - Zakon o planiranju i izgradnji („Sl.glasnik RS“, broj 72/2009,81/2009- ispr., 64/2010-odluka US, 24/2011,121/2012,42/2013-odluka US, 50/2013-odluka US,98/2013-odluka US, 132/2014, 145/2014, 45/2018, 31/2019, 27/2019, 37/3019-dr.zakon, 9/2020 i 52/2021), Uredba o lokacijskim uslovima („Sl.glasnik RS“, 115/2020,)Pravilnik o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, 68/2019), Pravilnik o sadržini, načinu i postupki izrade i načinu vršenja tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata(„Sl.glasnik RS“, 73/2019) i Pravilnik o energetskej efikasnosti zgrada(„Sl.glasnik RS“, 61/2011)-provjeravaće se pismjeno- putem testa.

Izborni postupak se sprovodi u dve faze: u prvoj fazi se provjerava digitalna pismenost i posebne funkcionalne kompetencije, a u drugoj se sprovodi intervju sa komisijom.

Za radno mjesto pod brojem 3 vrši se provjera sljedećih kompetencija:

1. Digitalna pismjenost- provjerava se praktičnim radom na računaru (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela).

Napomena: U pogledu provjere opšte funkcionalne “Digitalna pismenost” (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela), ako kandidat poseduje važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i vještina iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja kompetencija.

Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provjera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da ocjeni posjedovanje ove kompetencije.

2. Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada stručno- operativni poslovi (metode i tehnike opservacije, prikupljanja i evidentiranja podataka, tehnike obrade i izrade pregleda podataka i tehnike izrade opštih, pojedinačnih i drugih pravnih i ostalih akata) i oblast rada upravno-pravni poslovi(opšti upravni postupak, pravila izvršenja rešenja donetih u upravnim postupcima i posebne upravne postupke) -provjeravaće se usmjeno putem simulacije.

3. Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mjesto:

-Planska dokumenta (Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara)- provjeravaće se pismjeno- putem testa.

-Propisi iz delokruga radnog mjesta - Zakon o zakonjenju objekata(„Sl.glasnik RS“, broj 96/2015, 83/2018, 81/2020-odluka US i 1/2023-odluka US)-provjeravaće se pismjeno- putem testa.

Izborni postupak se sprovodi u dve faze: u prvoj fazi se provjerava digitalna pismjenost i posebne funkcionalne kompetencije, a u drugoj se sprovodi intervju sa komisijom.

Za radno mjesto pod brojem 4 vrši se provjera sljedećih kompetencija:

1. Digitalna pismjenost- provjerava se praktičnim radom na računaru (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela).

Napomena: U pogledu provjere opšte funkcionalne “Digitalna pismjenost” (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela), ako kandidat poseduje važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i vještina iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja kompetencija.

Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provjera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da ocjeni posjedovanje ove kompetencije.

2.Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada stručno- operativni poslovi (metode i tehnike opservacije, prikupljanja i evidentiranja podataka, tehnike obrade i izrade pregleda podataka , metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti i postupak izrade stručnih analiza) i oblast rada upravno-pravni poslovi(opšti upravni postupak, pravila izvršenja rešenja donetih u upravnim postupcima i posebne upravne postupke) -provjeravaće se usmjeno putem simulacije.

3.Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mjesto:

-Planska dokumenta (Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara)-provjeravaće se pismjeno- putem testa.

-Propisi iz delokruga radnog mjesta – Zakon o lokalnoj samoupravi(„Sl.glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon) , Zakon o komunalnim delatnostima(„Sl.glasnik RS“, broj 88/2011,104/2016 i 95/2018), Zakon o javnim preduzećima („Sl.glasnik RS“, broj 15/2016 i 88/2019), Zakon o prevozu putnika u drumskom saobraćaju („Sl.glasnik RS“, broj 68/2015, 41/2018, 44/2018-dr.zakon, 83/2018, 31/2019 i 9/2020), Zakon o putevima („Sl.glasnik RS“, broj 41/2018 i 95/2018-dr.zakon), Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima („Sl.glasnik RS“, broj 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-odluka US, 55/2014, 96/2015-dr.zakon, 9/2016-odluka US, 24/2018, 41/2018, 41/2018/-dr.zakon, 87/2018, 23/2019 i 128/2020-dr.zakon) i Odluka o auto-taksi prevozu putnika („Sl.list grada Novog Pazara“, broj 7/2015 i 1/2016)-provjeravaće se pismjeno- putem testa.

Izborni postupak se sprovodi u dve faze: u prvoj fazi se provjerava digitalna pismjenost i posebne funkcionalne kompetencije, a u drugoj se sprovodi intervju sa komisijom.

Za radno mjesto pod brojem 5 vrši se provjera sledećih kompetencija:

1. Digitalna pismjenost- provjerava se praktičnim radom na računaru (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela).

Napomena: U pogledu provjere opšte funkcionalne “Digitalna pismjenost” (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela), ako kandidat poseduje važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i vještina iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja kompetencija.

Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provjera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da ocjeni posjedovanje ove kompetencije.

2.Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada poslovi rukovođenja (opšti, stratejski i finansijski menadžment, upravljanje ljudskim resursima,organizaciono ponašanje, upravljanje promenama, upravljanje projektima,strategije i kanali komunikaciji upravljanje javnim politikama), stručno- operativni poslovi(metode i tehnike opservacije, prikupljanja i evidentiranja podataka, tehnike obrade i izrade pregleda podataka , metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti i postupak izrade stručnih analiza) i oblast rada upravno-pravni poslovi(opšti upravni postupak, pravila izvršenja rešenja donetih u upravnim postupcima i posebne upravne postupke) -provjeravaće se usmjeno putem simulacije.

3.Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mjesto:

-Planska dokumenta (Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara)-provjeravaće se pismjeno- putem testa.

-Propisi iz delokruga radnog mjesta – Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon) , Zakon o komunalnim delatnostima („Sl.glasnik RS“, broj 88/2011,104/2016 i 95/2018), Zakon o javnim preduzećima („Sl.glasnik RS“, broj 15/2016 i 88/2019), Zakon o o stanovanju i održavanju zgrada („Sl.glasnik RS“, broj 104/2016 i 9/2020-dr.zakon), Odluka o opštem kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama na teritoriji grada Novog Pazara („Sl.list grada Novog Pazara“, broj 8/2017 i 5/2022), Odluka o utvrđivanju minimalnog iznosa za plaćanje troškova investicionog održavanja zajedničkih delova zgrade, minimalnog iznosa troškova za tekuće održavanje zgrade i visine naknada za upravljanje u slučaju prinudno postavljenog profesionalnog upravnika („Sl.list grada Novog Pazara“, broj 1/2018), Odluka o utvrđivanju urabnističkih zona obaveznog investicionog održavanja i unapređenja svojstva zgrade i zona obaveznog održavanja spoljnog izgleda zgrade („Sl.list grada Novog Pazara“, broj 7/2018) -provjeravaće se pismjeno- putem testa.

Izborni postupak se sprovodi u dve faze: u prvoj fazi se provjerava digitalna pismjenost i posebne funkcionalne kompetencije, a u drugoj se sprovodi intervju sa komisijom.

Za radno mjesto pod brojem 6 vrši se provjera sledećih kompetencija:

1. Digitalna pismjenost- proverava se praktičnim radom na računaru (posedovanje znanja i veština u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela).

Napomena: U pogledu provjere opšte funkcionalne “Digitalna pismenost” (posedovanje znanja i veština u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela), ako kandidat poseduje važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i vještina iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja kompetencija.

Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provjera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da ocjeni posjedovanje ove kompetencije.

2.Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada inspekijski poslovi (opšti upravi postupak i osnove upravnih sporova,osnove kaznenog prava i kaznenih postupaka,osnove prekprekršajnog prava i prekršajni postupak,osnove privrednog prava i privrednog poslovanja,postupak inspekijskog nadzora i metode analize rizika,funkcionalni jedinstveni informacioni system,osnove veština komunikacije, konstruktivnog rešavanja konflikata i upravljanja stresom;kodeks ponašanja i etike inspektora)-provjeravaće se usmjeno putem simulacije.

3.Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mjesto:

-Planska dokumenta (Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara)-provjeravaće se pismjeno- putem testa.

-Propisi iz delokruga radnog mjesta –Zakon o inspekijskom nadzoru, Zakon o planiranju i izgradnji („Sl.glasnik RS“, broj 72/2009, 81/2009-ispr., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013-odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US, 132/2014, 145/2014, 45/2018, 31/2019, 27/2019, 37/3019-dr.zakon, 9/2020 i 52/2021), Zakon o ozakonjenju objekata („Sl.glasnik RS“, broj 96/2015, 83/2018, 81/2020-odluka US i 1/2023-odluka US) , Zakon o o stanovanju i održavanju zgrada („Sl.glasnik RS“, broj 104/2016 i 9/2020-dr.zakon), Pravilnik o sadržini i načinu vođenja knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige („Sl.glasnik RS“, broj 62/2019), Pravilnik o načinu zatvaranja i obeležavanju zatvorenog gradilišta, Pravilnik o posebnim elementima, odnosno kriterijumima za procenu rizika, učestalosti vršenja inspekijskog nadzora na osnovu procene rizika i posebnim elementima plana inspekijskog nadzora u oblasti izgradnje objekata („Sl.glasnik RS“, broj 61/2018), Pravilnik o izgledu, sadržini i mestu postavljanja gradilišne table („Sl.glasnik RS“, broj 6/2019), Pravilnik o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda objekta, sastavu komisije, sadržini predloga komisije o utvrđivanju podobnosti objekta za upotrebu, osmatranju tla i objekta u toku građenja i upotrebe i minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata („Sl.glasnik RS“, broj 27/2015, 29/2016 i 78/2019), Pravilnik o posebnoj vrsti objekata i posebnoj vrsti radova za koje nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa, kao i vrsti objekata koji se grade, odnosno vrsti radova koji se izvode, na osnovu rešenja o odobrenju za izvođenje radova , kao i obimu i sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtev i postupku koji nadležan organ sprovodi („Sl.glasnik RS“, broj 102/2020, 16/2021 i 87/2021), Pravilnik o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji („Sl.glasnik RS“, broj 85/2015), Pravilnik o postupku donošenja i sadržini programa uklanjanja objekata („Sl.glasnik RS“, broj 27/2015) -provjeravaće se pismjeno- putem testa.

Izborni postupak se sprovodi u dve faze: u prvoj fazi se provjerava digitalna pismjenost i posebne funkcionalne kompetencije, a u drugoj se sprovodi intervju sa komisijom.

V Mesto rada:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, Stevana Nemanje broj 2.

VI Trajanje rada:

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

VII Rok za podnošenje prijave na konkurs i sadržina prijave: Rok za podnošenje prijave je 15 koji počinje da teče narednog dana od dana oglašavanja obavještenja o javnom konkursu u dnevnim novinama "Kurir", na oglasnoj tabli i na internet prezentaciji grada Novog Pazara.

Prijava na konkurs sadrži: naziv radnog mjesta za koje kandidat podnosi prijavu, ime i prezime kandidata, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, podatke o obrazovanju i podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs. Prijava na konkurs mora biti svojeručno potpisana.

VIII Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:

Uz prijavu sa biografijom, kandidati podnose sljedeće dokaze:

- uvjerenje o državljanstvu Republike Srbije (ne starije od 6 meseci);
- izvod iz matične knjige rođenih (izdat na obrascu shodno Zakonu o matičnim knjigama, objavljenom u „Službenom glasniku RS“, br. 20/09, 145/14 i 47/18);
- diploma o stručnoj spremi;
- isprave kojima se dokazuje radno iskustvo u struci (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stječeno radno iskustvo, uverenje PFZPIO);
- uvjerenje da kandidat nije pravosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci (izvod iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave izdat nakon objavljivanja konkursa) (ne starije od 6 meseci);
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu.

Za učesnike konkursa koji su bili u radnom odnosu u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, pored navedenih dokaza, potrebno je dostaviti i dokaz da im ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrjede dužnosti iz radnog odnosa.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji ovjerenoj kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti ovjereni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama, kao povjereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti i fotokopije dokumenata koje su ovjerene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno, opštinskim upravama.

Odredbom člana 9. i člana 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16 i 95/18-autentično tumačenje) propisano je, između ostalog, da organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama.

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: uvjerenje o državljanstvu; izvod iz matične knjige rođenih; uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu.

Potrebno je da učesnik konkursa, uz navedene dokaze, dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od mogućnosti, da organ pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učiniti sam.

Primer **izjave** se nalazi na internet prezentaciji Grada Novog Pazara www.novipazar.rs. u rubrici „oglasi“, gde se ista može preuzeti.

IX Adresa na koju se podnosi prijava:

Prijave se dostavljaju na adresu: Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara ulica Stevana Nemanja broj 2, Konkursna komisija sa naznakom: „**Za javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog radnog mjesta** „

X Lice koje je zaduženo za davanje obavještenja o javnom konkursu, radnim danom od 10 do 12 časova:

Nadia Hamzagić, šef Odsjeka za poslove upravljanja ljudskim resursima , br.telefona 020/5151-217.

XI Mjesto, dan i vrijeme kada će se obaviti provera stručne osposobljenosti, znanja i vještina kandidata u izbornom postupku:

Sa kandidatima čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive i potpune i uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uslove za rad na oglašenom radnom mjestu, kompetencije će biti provjerene u kancelariji, broj 217 , na drugom spratu Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, u Novom Pazaru, ul. Stevana Nemanje broj 2, o čemu će kandidati biti obavješteni telefonskim putem ili pisanim obavještenjem na adrese koje su naveli u prijavi, kao i putem internet adrese ako je data.

Napomene:

Saglasno članu 72. i 73. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave probni rad je obavezan za sva lica koja nisu zasnivala radni odnos u organu autonomne pokrajine, jedinici lokalne samouprave ili državnom organu i traje šest mjeseci. Službenik na probnom radu polaže državni stručni ispit do okončanja probnog rada. Službeniku koji ne zadovolji na probnom radu prestaje radni odnos.

Shodno članu 47. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave u radni odnos na neodređeno vrijeme može da se primi lice koje nema položen državni stručni ispit, ali je dužno da ga položi u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa, saglasno članu 131. navedenog zakona.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave kandidata i prijave uz koje kandidati nisu priložili sve potrebne dokaze u originalu ili fotokopiji ovjerenoj od nadležnog organa, Konkursna komisija odbaciće rješenjem.

Ovaj konkurs se objavljuje na internet prezentaciji Grada Novog Pazara i oglasnoj tabli Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove, a u dnevnim novinama “Kurir“ objavljeno je obavještenje o javnom konkursu i adresa internet prezentacije na kojoj je objavljen konkurs.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom konkursu, koji su upotrebljeni u muškom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

NAČELNIK
Džemil Divanefendić