



Република Србија
Град Нови Пазар
Градска управа за изворне и поверене послове
Број: 111-57/23
Дана: 5.јул 2023 .године
Нови Пазар

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018, 95/2018 - др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др.закон, 114/2021 и 123/2021- др. закон), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), а на основу закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-3599/2023 од 26.априла 2023.године, начелник Градске управе за изворне и поверене послове , оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЈЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

II Радна места која се попуњавају:

1.Радно место ” Послови просторног и урбанистичког планирања ” у Одсеку за просторно, урбанистичко планирање и ГИС у Одељењу за урбанизам и изградњу , у звању саветник- 1 извршилац

Опис посла: Пружа подршку за израду планова и припрема одлуке о изради планова; врши координацију, прати рад и сарађује са носиоцима израде планова; води управни поступак и предузима радње у поступку; врши оглашаваје и спровођење процедуре раног јавног увида; припрема извештај о раном јавном увиду ; врши контролу планске документације достављену од обрађивача у свим фазама усвајања плана; прибавља услове јавних предузећа у фази израде планова; спроводи поступак оглашавања и процедуре потврђивања урбанистичких пројеката, пројекта парцелације, препарцелације; издаје информације о локацији; врши достављање одговора-ставова Комисије за планове по уложеним примедбама на план или урбанистички пројекат; сарађује са главним урбанистом; води евиденцију о донетим плановима, њиховим изменама и престанку важења; води централни регистар планских докумената. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из поља техничко-технолошких наука-област архитектура у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број службеника:1

2. Радно место ” Послови грађевинарства и издавања локацијских услова” у Одсеку за обједињену процедуру у Одељењу за урбанизам и изградњу, у звању саветник- 1 извршилац

Опис посла: Води управни поступак и одлучује у управној ствари; врши издавање и измену локацијских услова; врши контролу усклађености идејног решења у погледу садржине са важећим прописима као и пројеката за измену грађевинске дозволе са важећим планским документом; обавља послове издавања и измене грађевинских дозвола; врши издавање привремених дозвола, врши издавања решења којим се одобрава извођење радова из члана 145. Закона о планирању и изградњи; врши пријаву радова, темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу; врши прибављање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара; врши прикључење објекта на инфраструктуру, врши издавање употребних дозвола; врши издавање и измену локацијских услова; врши прибављање копије плана, података о површини парцеле, података о подземним инсталацијама, услова за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из поља техничко-технолошких наука-област архитектура или област грађевинско инжењерство у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број службеника: 1

3. Радно место ” Послови озакоњења бесправно изграђених објеката” у Одсеку за озакоњење у Одељењу за урбанизам и изградњу, у звању саветник- 1 извршилац

Опис посла: Води управни поступак и одлучује у управној ствари; обавља послове спровођења поступка озакоњења бесправно саграђених, односно дограђених објеката; врши достављање донетих решења надлежним органима; издаје потврде о идентификацији посебних делова објекта, о старости објекта, односно време изградње објекта. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из поља техничко-технолошких наука-област архитектура или област грађевинско инжењерство или из поља друштвено хуманистичких наука –област правне науке, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број службеника: 1

4. Радно место ”Послови техничког регулисања и посебан режим саобраћаја- путеви и улице” у Одсеку за саобраћај у Одељењу за комуналне, стамбене и послове саобраћаја, у звању саветник- 1 извршилац

Опис посла: Води управни поступак и одлучује о управној ствари из области саобраћаја; припрема мишљења на планове техничког регулисања саобраћаја, измену планова техничког регулисања саобраћаја, измену режима рада семафора, обележавање пешачких прелаза, аутобуских и такси

стајалишта; сарађује са надлежним органима и предузећима на изналажењу саобраћајно техничких решења, прати и анализира стања у овој области, врши анализу динамичког и стационарног саобраћаја, припрема периодичне и годишње извештаја; учествује у изради, планирању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити локалних категорисаних и некатегорисаних путева и саобраћајница, коловоза, тротоара и бициклистичких стазаодлучује о раскопавање улица и других јавних површина; прикупља податке и предлаже локације за јавна паркиралишта; врши административне послове за Савет за безбедност саобраћаја. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из поља техничко-технолошких наука -област саобраћајно инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број службеника: 1

5. Радно место ” Шеф Одсека за социјално становање” у Одељењу за комуналне, стамбене и послове саобраћаја, звању самостални саветник- 1 извршилац

Опис посла: Руководи, организује, планира и прати извршење послова у Одсеку, пружа стручна упутства; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одсеку; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; води управни поступак и одлучује о управној ствари из области социјалног становања; припрема нацрте одлука и других аката из области социјалног становања; учествује у припреми: стратешког оквира за одрживи развој становања; анализирању, извештавању и информисању грађана и спровођења стратешких докумената и прописа; предлаже мере за унапређење стања у области социјалног становања; припрема и прати спровођење програма и пројеката у области становања; учествује у вођењу евиденција и база података за припрему и праћење спровођења стамбених пројеката; израђује мишљења на нацрте и предлоге стратешких и акционих докумената и програма које припремају други надлежни органи, а који се односе и на питања социјалног становања; сарађује са надлежним органима и организацијама на локалном нивоу које делују у области становања у оквиру припреме и спровођења програма и пројеката стамбене подршке; предлаже припрема извештаје и информације, као и друге материјале за Градско веће, градоначелника и Скупштину града; мере за унапређење рада. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено хуманистичких наука-област економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број службеника: 1

6. Радно место ” Грађевински инспектор”, у Одсеку грађевинске и саобраћајне инспекције у Одељењу за инспекцијске послове , у звању саветник- 1 извршилац

Опис посла: Врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на грађење и реконструкцију објеката (високоградња, нискоградња и др.), на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима , грађење објеката на прописан начин, коришћење и употреба објеката ; води управни поступак и одлучује у управној ствари ; доноси решења и налаже мере; прати извршење решења и сачињава записник након уклањања објекта односно његовог дела, и исти доставља органу надлежном за послове катастра непокретности; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са републичким инспекцијама, комуналном милицијом и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора ; води евиденције прописане за грађевинску инспекцију;

ради извештаје из свог делокруга; прикупља податке, прати и анализира стање и предлаже мере у области свог делокруга. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из поља техничко технолошких наука-област грађевинско инжењерство или област архитектура на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број службеника: 1

III Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата : Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверава дигитална писменост и посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи завршни разговор са комисијом.

За радно место под бројем 1 врши се провера следећих компетенција:

1. Дигитална писменост- проверава се практичним радом на рачунару (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела).

Напомена: У погледу провере опште функционалне “Дигитална писменост” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенција.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени посједовање ове компетенције.

2.Посебна функционална компетенција за област рада стручно- оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) и област рада управно-правни послови(општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебне управне поступке) -провераваће се усмено путем симулације.

3.Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

-Планска документа (Статут града Новог Пазара, Одлука о организацији градских управа града Новог Пазара)-провераваће се писмено- путем теста.

-Прописи из делокруга радног места - Закон о планирању и изградњи(„Сл.гласник РС“, број 72/2009,81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС,98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 45/2018, 31/2019, 27/2019, 37/3019-др.закон, 9/2020 и 52/2021) -провераваће се писмено- путем теста.

Изборни поступак се спроводи у две фазе: у првој фази се проверава дигитална писменост и посебне функционалне компетенције, а у другој се спроводи интервју са комисијом.

За радно место под бројем 2 врши се провера следећих компетенција:

1. Дигитална писменост- проверава се практичним радом на рачунару (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела).

Напомена: У погледу провере опште функционалне “Дигитална писменост” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенција.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2.Посебна функционална компетенција за област рада стручно- оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) и област рада управно-правни послови(општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебне управне поступке) -проверавање се усмено путем симулације.

3.Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

-Планска документа (Статут града Новог Пазара, Одлука о организацији градских управа града Новог Пазара)-проверавање се писмено- путем теста.

-Прописи из делокруга радног места - Закон о планирању и изградњи(„Сл.гласник РС“, број 72/2009,81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС,98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 45/2018, 31/2019, 27/2019, 37/3019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), Уредба о локацијским условима („Сл.гласник РС“, 115/2020,)Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, 68/2019),Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке документације према класи и намени објеката(„Сл.гласник РС“, 73/2019)и Правилник о енергетској ефикасности зграда(„Сл.гласник РС“, 61/2011)-проверавање се писмено- путем теста.

Изборни поступак се спроводи у две фазе: у првој фази се проверава дигитална писменост и посебне функционалне компетенције, а у другој се спроводи интервју са комисијом.

За радно место под бројем 3 врши се провера следећих компетенција:

1. Дигитална писменост- проверава се практичним радом на рачунару (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела).

Напомена: У погледу провере опште функционалне “Дигитална писменост” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенција.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2.Посебна функционална компетенција за област рада стручно- оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) и област рада управно-правни послови(општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебне управне поступке) -проверавање се усмено путем симулације.

3.Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

-Планска документа (Статут града Новог Пазара, Одлука о организацији градских управа града Новог Пазара)-проверавање се писмено- путем теста.

-Прописи из делокруга радног места - Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, број 96/2015, 83/2018, 81/2020-одлука УС и 1/2023-одлука УС)-проверавање се писмено- путем теста.

Изборни поступак се спроводи у две фазе: у првој фази се проверава дигитална писменост и посебне функционалне компетенције, а у другој се спроводи интервју са комисијом.

За радно место под бројем 4 врши се провера следећих компетенција:

1. Дигитална писменост- проверава се практичним радом на рачунару (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела).

Напомена: У погледу провјере опште функционалне “Дигитална писменост” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенција.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени посједовање ове компетенције.

2.Посебна функционална компетенција за област рада стручно- оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података , методе анализе и закључивања о стању у области и поступак израде стручних анализа) и област рада управно-правни послови(општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебне управне поступке) -проверавање се усмено путем симулације.

3.Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

-Планска документа (Статут града Новог Пазара, Одлука о организацији градских управа града Новог Пазара)-проверавање се писмено- путем теста.

-Прописи из делокруга радног места – Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, број 88/2011,104/2016 и 95/2018), Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018-др.закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), Закон о путевима („Сл.гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020-др.закон) и Одлука о ауто-такси превозу путника („Сл.лист града Новог Пазара“, број 7/2015 и 1/2016)-проверавање се писмено- путем теста.

Изборни поступак се спроводи у две фазе: у првој фази се проверава дигитална писменост и посебне функционалне компетенције, а у другој се спроводи интервју са комисијом.

За радно место под бројем 5 врши се провера следећих компетенција:

1. Дигитална писменост- проверава се практичним радом на рачунару (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела).

Напомена: У погледу провере опште функционалне “Дигитална писменост” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенција.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2.Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења(општи, стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима,организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима,стратегије и канали комуникацијеи управљање јавним политикама), стручно- оперативни послови(методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података , методе анализе и закључивања о стању у области и поступак израде стручних анализа) и област рада управно-правни послови(општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебне управне поступке) -проверавање се усмено путем симулације.

3.Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

-Планска документа (Статут града Новог Пазара, Одлука о организацији градских управа града Новог Пазара)-проверавање се писмено- путем теста.

-Прописи из делокруга радног места – Закон о локалној самоуправи(„Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, број 88/2011,104/2016 и 95/2018), Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), Закон о о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, број 104/2016 и 9/2020-др.закон), Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Новог Пазара („Сл.лист града Новог Пазара“, број 8/2017 и 5/2022), Одлука о утврђивању минималног износа за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, минималног износа трошкова за текуће одржавање зграде и висине накнада за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника („Сл.лист града Новог Пазара“, број 1/2018), Одлука о утврђивању урбанистичких зона обавезног инвестиционог одржавања и унапређења својства зграде и зона обавезног одржавања спољњег изгледа зграде („Сл.лист града Новог Пазара“, број 7/2018)-проверавање се писмено- путем теста.

Изборни поступак се спроводи у две фазе: у првој фази се проверава дигитална писменост и посебне функционалне компетенције, а у другој се спроводи интервју са комисијом.

За радно место под бројем 6 врши се провера следећих компетенција:

1. Дигитална писменост- проверава се практичним радом на рачунару (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела).

Напомена: У погледу провјере опште функционалне “Дигитална писменост” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенција.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2.Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови(општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казњених поступака, основе прекршјајног права и прекршјајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика,функционални јединствени информациони систем, основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом;кодекс понашања и етике инспектора)-проверавање се усмено путем симулације.

3.Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

-Планска документа (Статут града Новог Пазара, Одлука о организацији градских управа града Новог Пазара)-проверавање се писмено- путем теста.

-Прописи из делокруга радног места –Закон о инспекцијском надзору, Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/2009,81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 45/2018, 31/2019, 27/2019, 37/3019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, број 96/2015, 83/2018, 81/2020-одлука УС и 1/2023-одлука УС) , Закон о о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, број 104/2016 и 9/2020-др.закон), Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Сл.гласник РС“, број 62/2019), Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта, Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области изградње објеката („Сл.гласник РС“, број 61/2018), Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Сл.гласник РС“, број 6/2019), Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, број 27/2015, 29/2016 и 78/2019), Правилник о посебној врсти објекта и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објекта који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова , као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежан орган спроводи („Сл.гласник РС“, број 102/2020, 16/2021 и 87/2021), Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 85/2015), Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Сл.гласник РС“, број 27/2015) -проверавање се писмено- путем теста.

Изборни поступак се спроводи у две фазе: у првој фази се проверава дигитална писменост и посебне функционалне компетенције, а у другој се спроводи интервју са комисијом.

V Место рада:

Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара, Стевана Немање број 2.

VI Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време.

VII Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве: Рок за подношење пријаве је 15 који почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама “Курир” , на огласној табли и на интернет презентацији града Новог Пазара.

Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и мјесто рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању и податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Уз пријаву са биографијом, кандидати подносе следеће доказе:

- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама, објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, рјешења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство, уверење ПФЗПИО);

- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе издат након објављивања конкурса) (не старије од 6 месеци);
- уверење о положеном државном стручном испиту.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити овјерени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као повјерени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су овјерене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример **изјаве** се налази на интернет презентацији Града Новог Пазара www.novipazar.rs. у рубрици „огласи“, где се иста може преузети.

IX Адреса на коју се подноси пријава:

Пријаве се достављају на адресу: Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара улица Стевана Немања број 2, Конкурсна комисија са знакомом: „**За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места** „

X Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:

Надиа Хамзагић, шеф Одсека за послове управљања људским ресурсима , бр.телефона 020/5151-217.

XI Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, компетенције ће бити проверене у канцеларији, број 217 , на другом спрату Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, у Новом Пазару, ул. Стевана Немање број 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или писаним обавештењем на адресе које су навели у пријави, као и путем интернет адресе ако је дата.

Напомене:

Сагласно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службеник на

пробном раду полаже државни стручни испит до окончања пробног рада. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено вријеме може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. наведеног закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће решењем.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Града Новог Пазара и огласној табли Градске управе за изворне и поверене послове, а у дневним новинама “Куир” објављено је обавештење о јавном конкурс у адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК
Џемил Диванефендић