



Republika Srbija  
Grad Novi Pazar  
Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove  
Broj: 111-82/23  
Dana: 10.08.2023 .godine  
Novi Pazar

Na osnovu člana 4.stav 8. i člana 83. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 , 86/2019- dr. zakon, 157/2020-dr.zakon,114/2021 i 123/2021-dr.zakon), člana 4-8 Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 95/2016 i 12/2022 ), načelnik Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove , oglašava:

### INTERNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MJESTA U GRADSKOJ UPRAVI ZA IZVORNE I POVJERENE POSLOVE GRADA NOVOG PAZARA

#### I Organ u kome se radno mjesto popunjava:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, u Novom Pazaru, Ul. Stevana Nemanje br. 2.

#### II Radno mjesto koje se popunjava:

**1.Radno mjesto " Poslovi skupštine u Odsjeku za skupštinske poslove u Odjeljenju za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća " , u zvanju savjetnik- 1 izvršilac.**

**Opis posla:** Učestvuje u pripremama sednica Skupštine grada; vodi zapisnike na sednicama Skupštine grada i njenih radnih tela; dostavlja odluke i zaključke Skupštine grada institucijama na koje se ti akti odnose; prati izvršenje zaključaka i odluka Skupštine grada; arhivira predmete iz svoje nadležnosti i vodi evidenciju primljenih, završenih i arhiviranih predmeta iz svoje nadležnosti; priprema odgovore na odbornička pitanja; vrši stručne poslove u vezi sa uređivanjem Službenog lista grada Novog Pazara; tehnički uređuje akte koje donosi Skupština; vodi registar akata koje je donela Skupština grada. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja.

**Uslovi:** Stečeno visoko obrazovanje iz polja društveno humanističkih nauka-oblast pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Kompetencije za radno mjesto:

Posebne funkcionalne kompetencije u određenoj oblasti rada (upisati)	Oblasti znanja i veština (upisati)
1) administrativno-tehnički poslovi	1) kancelarijsko poslovanje; 2) metode i tehnike prikupljanja podataka radi dalje obrade; 3) tehnike evidentiranja i ažuriranja podataka u relevantnim bazama podataka; 4) tehnike izrade potvrda i uverenja o kojima se vodi službena evidencija; 5) tehnike pripreme materijala radi daljeg prikazivanja

		i upotrebe; 6) metode vođenja internih i dostavnih knjiga.
	<b>Posebne funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto</b>	<b>Oblasti znanja i veština (upisati)</b>
	Planska dokumenta, propisi i akta iz nadležnosti i organizacije organa	Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara
	Propisi iz delokruga radnog mesta	Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o opštem upravnom postupku, Poslovnik o radu Skupštine grada Novog Pazara

**III Faze izbornog postupka i učesće kandidata :** Izborni postupak sprovodi se iz više obaveznih faza u kojima se proverava digitalna pismjenost i posebne funkcionalne kompetencije i faze u kojoj se sprovodi intervju sa komisijom.

Među kandidatima koji učestvuju u izbornom postupku prvo se proverava poznavanje rada na računaru, a zatim i posebne funkcionalne kompetencije i faze u kojoj se sprovodi završni razgovor.

1. Digitalna pismjenost- proverava se praktičnim radom na računaru (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela).

**Napomena:** U pogledu provjere opšte funkcionalne "Digitalna pismjenost" (posedovanje znanja i veština u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela), ako kandidat poseduje važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i vještina iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja kompetencija.

Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provjera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da ocjeni posjedovanje ove kompetencije.

2. Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada administrativno-tehnički poslovi (kancelarijsko poslovanje, metode i tehnike prikupljanja podataka radi dalje obrade, tehnike evidentiranja i ažuriranja podataka u relevantnim bazama podataka, tehnike izrade potvrda i uverenja o kojima se vodi službena evidencija, tehnike pripreme materijala radi daljeg prikazivanja i upotrebe, metode vođenja internih i dostavnih knjiga ) - proveravaće se usmjeno putem simulacije.

3. Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mjesto:

-Planska dokumenta ( Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara)- proveravaće se pismjeno- putem testa.

-Propisi iz delokruga radnog mjesta - Zakon o lokalnoj samoupravi("Sl. glasnik RS", br. 129/2007,83/2014-dr.zakon,101/2016-dr.zakon,47/2018 i 111/2021-dr.zakon), Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016,95/2018-aut.tumačenje i 2/2023-odluka US ), Poslovnik o radu Skupštine grada Novog Pazara ("Sl. List grada Novog Pazara", br. 6/2019 ) – proveravaće se pismjeno putem testa.

4. Intervju sa komisijom: Procena motivacije za rad na radnom mjestu, mogućim doprinosima na radu i prihvatanju vrjednosti organa proveravaju se u putem intervju sa Konkursnom komisijom (usmeno). Na razgovor sa Konkursnom komisijom pozivaju se samo kandidati, koji su svi članovi Konkursne komisije u prethodnim oblicima provre vrjednovali ocenom "djelimično zadovoljava" (2) ili "zadovoljava" (3).

Izborni postupak se sprovodi u dve faze: u prvoj fazi se proverava digitalna pismjenost i posebne funkcionalne kompetencije, a u drugoj se sprovodi intervju sa komisijom.

#### **IV Mjesto rada:**

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, ul. Stevana Nemanje broj 2.

**V Rok za podnošenje prijave na interni konkurs** je 8 dana od dana kada je interni konkurs oglašen na internet prezentaciji odnosno oglasnoj tabli Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, i počinje da teče od 11.08.2023.godine a ističe 18.08.2023. godine.

**VI Izborni postupak** sprovodi se pisanom ili usmjenom provjerom stručne osposobljenosti, znanja i vještina odnosno provjeri kompetencija i razgovorom sa kandidatom.

Saglasno članu 19. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, pri zapošljavanju kandidatima su pod jednakim uslovima dostupna sva radna mjesta i izbor kandidata zasniva se na stručnoj osposobljenosti, znanju i vještinama, odnosno provjeri kompetencija.

Izborni postupak sprovodi se u više obaveznih faza i to sledećim redosledom: provjera opštih funkcionalnih kompetencija, provjera posebnih funkcionalnih kompetencija i završni razgovor sa komisijom.

U svakoj fazi izbornog postupka vrši se vrednovanje kandidata i samo kandidat koji ispuni unapred određeno mjerilo za proveru određene kompetencije u jednoj fazi izbornog postupka može da učestvuje u provjeri sljedeće kompetencije u istoj ili narednoj fazi.

Kandidatima koji učestvuju u izbornom postupku prvo se provjeravaju opšte funkcionalne kompetencije.

**VII Lice koje je zaduženo za davanje obavještenja o internom konkursu:** je Nadia Hamzagić, šef Odsjeka za poslove upravljanja ljudskim resursima u Odjeljenju za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima, br. tel.020/525218.

**VIII Adresa na koju se podnosi prijava za interni konkurs:**

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, ul. Stevana Nemanje br 2., sa naznakom: za Konkursnu komisiju za sprovođenje Internog konkursa za popunjavanje izvršilačkog radnog mjesta , sa naznakom na radno mjesto na koje kandidat konkuriše.

**IX Datum oglašavanja:** 10.08.2023.godine .

**X Dokazi koji se prilažu uz prijavu na interni konkurs:**

Ovjerena fotokopija diplome kojom se potvrđuje stručna sprema; original ili ovjerena fotokopija dokaza o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (lica sa položenim pravosudnim ispitom umjesto uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima dostavljaju original ili overenu fotokopiju uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu – za slučaj da se u uslovima traži naučna oblast pravnih nauka ili društveno-humanističkih nauka); original ili ovjerena fotokopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojim se dokazuje na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo); original ili overena fotokopija rješenja o raspoređivanju u Gradskoj upravi za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

**XI Provjera osposobljenosti, znanja i vještina kandidata u izbornom postupku:** sa kandidatima čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive i potpune i uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uslove za rad na oglašenom radnom mjestu, kompetencije će biti provjerene u kancelariji, broj 217 , na drugom spratu Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, u Novom Pazaru, ul. Stevana Nemanje broj 2, o čemu će kandidati biti obavješteni telefonskim putem ili pisanim obavještenjem na adrese koje su naveli u prijavi, kao i putem internet adrese ako je data.

**XII Pravo učešća na na internom konkursu:**

Na internom konkursu mogu da učestvuju službenici zaposleni na neodređeno vrijeme u Gradskoj upravi za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, koja oglašava interni konkurs.

Pravo učešća na internom konkursu imaju službenici u istom zvanju ili službenici koji ispunjavaju uslove za napredovanje u zvanje u koje je razvrstano radno mjesto koje se popunjava.

Shodno odredbama člana 7. stav 4.Uredbe, potreba za zapošljavanjem pripadnika određene nacionalne manjine proizlazi iz odnosa broja zaposlenih koji su se izjasnili kao pripadnici pojedine nacionalne manjine prema podacima iz registra zaposlenih u javnoj upravi u skladu sa zakonom i njihove zastupljenosti u stanovništvu na

teritoriji autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave, odnosno gradskoj opštini, prema rezultatima poslednjeg popisa stanovništva, pod uslovom da se o svojoj nacionalnoj pripadnosti izjasnilo 30% zaposlenih u autonomnoj pokrajini, jedinici lokalne samouprave, odnosno gradskoj opštini.

**Napomene:**

Neblagovremjene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, biće odbačene.

Interni konkurs sprovodi Konkursna komisija imenovana od strane načelnika Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

Ovaj oglas objavljen je na oglasnoj tabli i internet prezentaciji Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

Datum oglašavanja: **10.08.2023.** godine

Datum isteka roka za prijavljivanje: **18.08.2023.** godine

**NAČELNIK**  
Džemil Divanefendić



Република Србија  
Град Нови Пазар  
Градска управа за изворне и поверене послове  
Број:  
Дана: 10.08.2023 .године  
Нови Пазар

На основу члана 4.став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 , 86/2019- др. закон, 157/2020-др.закон,114/2021 и 123/2021-др.закон), члана 4-8 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/2016 и 12/2022 ), начелник Градске управе за изворне и поверене послове , оглашава:

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА**

#### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара, у Новом Пазару, Ул. Стевана Немање бр. 2.

#### **II Радно место које се попуњава:**

**1.Радно место ” Послови скупштине у Одсеку за скупштинске послове у Одељењу за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа “ , у звању саветник- 1 извршилац.**

**Опис посла:** Учествоје у припремама седница Скупштине града; води записнике на седницама Скупштине града и њених радних тела; доставља одлуке и закључке Скупштине града институцијама на које се ти акти односе; прати извршење закључака и одлука Скупштине града; архивира предмете из своје надлежности и води евиденцију примљених, завршених и архивираних предмета из своје надлежности; припрема одговоре на одборничка питања; врши стручне послове у вези са уређивањем Службеног листа града Новог Пазара; технички уређује акте које доноси Скупштина; води регистар аката које је донела Скупштина града. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из поља друштвено хуманистичких наука-област правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Компетенције за радно место:

<b>Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)</b>	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
1) административно-технички послови	7) канцеларијско пословање; 8) методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 9) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података;

		10) технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; 11) технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; 12) методе вођења интерних и доставних књига.
	<b>Посебне функционалне компетенције за одређено радно место</b>	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Новог Пазара, Одлука о организацији градских управа града Новог Пазара
	Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Пословник о раду Скупштине града Новог Пазара

**III Фазе изборног поступка и учешће кандидата :** Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверава дигитална писменост и посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Међу кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверава познавање рада на рачунару, а затим и посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи завршни разговор.

1. Дигитална писменост- проверава се практичним радом на рачунару (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела).

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне “Дигитална писмјеност” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вјештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенција.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцјени посједовање ове компетенције.

2.Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података, технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција, технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе, методе вођења интерних и доставних књига ) -провераваће се усмено путем симулације.

3.Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

-Планска документа ( Статут града Новог Пазара, Одлука о организацији градских управа града Новог Пазара)-провераваће се писмено- путем теста.

-Прописи из делокруга радног места - Закон о локалној самоуправи("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон,47/2018 и 111/2021-др.закон), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016,95/2018-аут.тумачење и 2/2023-одлука УС ), Пословник о раду Скупштине града Новог Пазара ("Сл. Лист града Новог Пазара", бр. 6/2019 ) – провераваће се писмено путем теста.

4.Интервју са комисијом:Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено). На разговор са Конкурсном комисијом позивају се само кандидати, који су сви чланови Конкурсне комисије у претходним облицима провере вредновали оценом "делимично задовољава" (2) или "задовољава" (3).

Изборни поступак се спроводи у две фазе: у првој фази се провјерава дигитална писменост и посебне функционалне компетенције, а у другој се спроводи интервју са комисијом.

#### **IV Место рада:**

Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара, ул. Стевана Немање број 2.

**V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији односно огласној табли Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, и почиње да тече од 11.08.2023.године а истиче 18.08.2023. године.

**VI Изборни поступак** спроводи се писаном или усменом провером стручне оспособљености, знања и вештина односно провери компетенција и разговором са кандидатом.

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, при запошљавању кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места и избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провјери компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција и завршни разговор са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

**VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:** је Надиа Хамзагић, шеф Одсека за послове управљања људским ресурсима у Одељењу за заједничке послове и послове управљања људским ресурсима, бр. тел.020/525218.

#### **VIII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа за изворне и повјерене послове града Новог Пазара, ул. Стевана Немање бр 2., са назнаком: за Конкурсну комисију за спровођење Интерног конкурса за попуњавање извршилачког радног мјеста, са назнаком на радно место на које кандидат конкурише.

**IX Датум оглашавања:** 10.08.2023.године .

#### **X Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или овјерена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију увјерења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); оригинал или овјерена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

**XI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, компетенције ће бити проверене у канцеларији, број 217, на другом спрату Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, у Новом Пазару, ул. Стевана Немање број 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или писаним обавештењем на адресе које су навели у пријави, као и путем интернет адресе ако је дата.

## **XII Право учешћа на на интерном конкурсy:**

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи за изворне и поверене послове града Новог Пазара, која оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Сходно одредбама члана 7. став 4. Уредбе, потреба за запошљавањем припадника одређене националне мањине произлази из односа броја запослених који су се изјаснили као припадници поједине националне мањине према подацима из регистра запослених у јавној управи у складу са законом и њихове заступљености у становништву на територији аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, односно градској општини, према резултатима последњег пописа становништва, под условом да се о својој националној припадности изјаснило 30% запослених у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе, односно градској општини.

### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Овај оглас објављен је на огласној табли и интернет презентацији Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

Датум оглашавања: **10.08.2023.** године

Датум истека рока за пријављивање: **18.08.2023.** године

**НАЧЕЛНИК**  
Џемил Диванефендић