



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove
Broj:
Dana: 23.08.2023.godine
Novi Pazar

Na osnovu člana 4. stav 8. i člana 94. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019- dr. zakon, 157/2020- dr. zakon, 114/2021 i 123/2021- dr. zakon), člana 12. stav 1. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 95/2016 i 12/2022), a na osnovu člana 27k stav 1. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 i 118/2021 - dr. zakon), načelnik Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove , oglašava

JAVNI KONKURS

ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MJESTA U GRADSKOJ UPRAVI ZA IZVORNE I POVJERENE POSLOVE GRADA NOVOG PAZARA

I Organ u kome se radno mjesto popunjava:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara.

II Radno mjesto koje se popunjava:

1. Radno mjesto " Poslovi skupštine u Odsjeku za skupštinske poslove u Odjeljenju za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća " , u zvanju savjetnik- 1 izvršilac.

Opis posla: Učestvuje u pripremama sednica Skupštine grada; vodi zapisnike na sednicama Skupštine grada i njenih radnih tela; dostavlja odluke i zaključke Skupštine grada institucijama na koje se ti akti odnose; prati izvršenje zaključaka i odluka Skupštine grada; arhivira predmete iz svoje nadležnosti i vodi evidenciju primljenih, završenih i arhiviranih predmeta iz svoje nadležnosti; priprema odgovore na odbornička pitanja; vrši stručne poslove u vezi sa uređivanjem Službenog lista grada Novog Pazara; tehnički uređuje akte koje donosi Skupština; vodi registar akata koje je donela Skupština grada. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odseka i rukovodioca Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz polja društveno humanističkih nauka-oblast pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Kompetencije za radno mjesto:

Posebne funkcionalne kompetencije u određenoj oblasti rada (upisati)	Oblasti znanja i veština (upisati)
1) administrativno-tehnički poslovi	1) kancelarijsko poslovanje; 2) metode i tehnike prikupljanja podataka radi dalje obrade; 3) tehnike evidentiranja i ažuriranja podataka u relevantnim bazama podataka;

		4) tehnike izrade potvrda i uverenja o kojima se vodi službena evidencija; 5) tehnike pripreme materijala radi daljeg prikazivanja i upotrebe; 6) metode vođenja internih i dostavnih knjiga.
	Posebne funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto	Oblasti znanja i veština (upisati)
	Planska dokumenta, propisi i akta iz nadležnosti i organizacije organa	Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara
	Propisi iz delokruga radnog mesta	Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o opštem upravnom postupku, Poslovnik o radu Skupštine grada Novog Pazara

III Opšti uslovi za zaposlenje:

- da je punoletan državljanin Republike Srbije;
- da ima propisano obrazovanje;
- da nije pravosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- da mu ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrjede dužnosti iz radnog odnosa.

IV Faze izbornog postupka i učešće kandidata : Izborni postupak sprovodi se iz više obaveznih faza u kojima se proverava digitalna pismjenost i posebne funkcionalne kompetencije i faze u kojoj se sprovodi završni razgovor sa komisijom.

U izbornom postupku vrši se provera i ocenjivanje:

1. Digitalna pismjenost- proverava se praktičnim radom na računaru (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela).

Napomena: U pogledu provjere opšte funkcionalne "Digitalna pismjenost" (posedovanje znanja i vještina u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela), ako kandidat poseduje važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i vještina iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja kompetencija.

Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provjera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da ocjeni posjedovanje ove kompetencije.

2. Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada administrativno-tehnički poslovi (kancelarijsko poslovanje, metode i tehnike prikupljanja podataka radi dalje obrade, tehnike evidentiranja i ažuriranja podataka u relevantnim bazama podataka, tehnike izrade potvrda i uverenja o kojima se vodi službena evidencija, tehnike pripreme materijala radi daljeg prikazivanja i upotrebe, metode vođenja internih i dostavnih knjiga) - proveravaće se usmjeno putem simulacije.

3. Posebna funkcionalna kompetencija za određeno radno mjesto:

-Planska dokumenta (Statut grada Novog Pazara, Odluka o organizaciji gradskih uprava grada Novog Pazara)- proveravaće se pismjeno- putem testa.

-Propisi iz delokruga radnog mjesta - Zakon o lokalnoj samoupravi("Sl. glasnik RS", br. 129/2007,83/2014-dr.zakon,101/2016-dr.zakon,47/2018 i 111/2021-dr.zakon), Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016,95/2018-aut.tumačenje i 2/2023-odluka US), Poslovnik o radu Skupštine grada Novog Pazara ("Sl. List grada Novog Pazara", br. 6/2019) – proveravaće se pismjeno putem testa.

4. Intervju sa komisijom: Procena motivacije za rad na radnom mjestu, mogućim doprinosima na radu i prihvatanju vrijednosti organa provjeravaju se u putem intervju sa Konkursnom komisijom (usmjeno). Na razgovor sa Konkursnom komisijom pozivaju se samo kandidati, koji su svi članovi Konkursne komisije u prethodnim oblicima provre vrjednovali ocenom "djelimično zadovoljava" (2) ili "zadovoljava" (3).

Izborni postupak se sprovodi u dve faze: u prvoj fazi se provjerava digitalna pismjenost i posebne funkcionalne kompetencije, a u drugoj se sprovodi intervju sa komisijom.

V Mesto rada:

Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, Stevana Nemanje broj 2.

VI Trajanje rada:

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

VII Rok za podnošenje prijave na konkurs i sadržina prijave: Rok za podnošenje prijave je 15 koji počinje da teče narednog dana od dana oglašavanja obavještenja o javnom konkursu u dnevnom novinama "Kurir", na oglasnoj tabli i na internet prezentaciji grada Novog Pazara.

Prijava na konkurs sadrži: naziv radnog mjesta za koje kandidat podnosi prijavu, ime i prezime kandidata, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, podatke o obrazovanju i podatke o vrsti i dužini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na konkurs. Prijava na konkurs mora biti svojeručno potpisana.

VIII Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:

Uz prijavu sa biografijom, kandidati podnose sljedeće dokaze:

- uvjerenje o državljanstvu Republike Srbije (ne starije od 6 meseci);
- izvod iz matične knjige rođenih (izdat na obrascu shodno Zakonu o matičnim knjigama, objavljenom u „Službenom glasniku RS“, br. 20/09, 145/14 i 47/18);
- diploma o stručnoj spremi;
- isprave kojima se dokazuje radno iskustvo u struci (potvrde, rješenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stječeno radno iskustvo, uverenje PFZPIO);
- uvjerenje da kandidat nije pravosnažno osuđivan na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci (izvod iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave izdat nakon objavljivanja konkursa) (ne starije od 6 meseci);
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu.

Za učesnike konkursa koji su bili u radnom odnosu u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, pored navedenih dokaza, potrebno je dostaviti i dokaz da im ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrjede dužnosti iz radnog odnosa.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji ovjerenoj kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti ovjereni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama, kao povjereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti i fotokopije dokumenata koje su ovjerenе pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno, opštinskim upravama.

Odredbom člana 9. i člana 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16 i 95/18-autentično tumačenje) propisano je, između ostalog, da organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama.

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: uvjerenje o državljanstvu; izvod iz matične knjige rođenih; uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu.

Potrebno je da učesnik konkursa, uz navedene dokaze, dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od mogućnosti, da organ pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učiniti sam.

Primer **izjave** se nalazi na internet prezentaciji Grada Novog Pazara www.novipazar.rs. u rubrici „oglasi“, gde se ista može preuzeti.

IX Adresa na koju se podnosi prijava:

Prijave se dostavljaju na adresu: Gradska uprava za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara ulica Stevana Nemanja broj 2, Konkursna komisija sa naznakom: „**Za javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog radnog mjesta Poslovi skupštine u Odsjeku za skupštinske poslove u Odjeljenju za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća** „

X Lice koje je zaduženo za davanje obavještenja o javnom konkursu, radnim danom od 10 do 12 časova:

Nadia Hamzagić, šef Odsjeka za poslove upravljanja ljudskim resursima , br.telefona 020/5151-218.

XI Mjesto, dan i vrijeme kada će se obaviti provera stručne osposobljenosti, znanja i vještina kandidata u izbornom postupku:

Sa kandidatima čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive i potpune i uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uslove za rad na oglašenom radnom mjestu, kompetencije će biti provjerene u kancelariji, broj 217 , na drugom spratu Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove grada Novog Pazara, u Novom Pazaru, ul. Stevana Nemanje broj 2, o čemu će kandidati biti obavješteni telefonskim putem ili pisanim obavještenjem na adrese koje su naveli u prijavi, kao i putem internet adrese ako je data.

XII Izborni postupak.

Izborni postupak se sprovodi samo među onim kandidatima koji ispunjavaju uslove za rad na radnom mjestu koje se popunjava.

Izborni postupak se sprovodi u više delova. Kandidat se na početku svakog dela obavještava o tome kad počinje naredni deo izbornog postupka. Kandidat koji se ne odazove pozivu da učestvuje u jednom djelu izbornog postupka, ne poziva se da učestvuje u narednom djelu izbornog postupka.

Napomene:

Saglasno članu 72. i 73. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave probni rad je obavezan za sva lica koja nisu zasnivala radni odnos u organu autonomne pokrajine, jedinici lokalne samouprave ili državnom organu i traje šest mjeseci. Službenik na probnom radu polaže državni stručni ispit do okončanja probnog rada. Službeniku koji ne zadovolji na probnom radu prestaje radni odnos.

Shodno članu 47. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave u radni odnos na neodređeno vrijeme može da se primi lice koje nema položen državni stručni ispit, ali je dužno da ga položi u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa, saglasno članu 131. navedenog zakona.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave kandidata i prijave uz koje kandidati nisu priložili sve potrebne dokaze u originalu ili fotokopiji ovjerenoj od nadležnog organa, Konkursna komisija odbaciće rješenjem.

Ovaj konkurs se objavljuje na internet prezentaciji Grada Novog Pazara i oglasnoj tabli Gradske uprave za izvorne i povjerene poslove, a u dnevnim novinama “Kurir“ objavljeno je obavještenje o javnom konkursu i adresa internet prezentacije na kojoj je objavljen konkurs.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom konkursu, koji su upotrebljeni u muškom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

NAČELNIK
Džemil Divanefendić



Република Србија
Град Нови Пазар
Градска управа за изворне и поверене послове
Број:
Дана: 23.08.2023. године
Нови Пазар

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018, 95/2018 - др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др. закон, 114/2021 и 123/2021- др. закон), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), а на основу члана 27к став 1. Закона о буџетском систему Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др. закон), начелник Градске управе за изворне и поверене послове , оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИЗВОРНЕ И ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ ПАЗАРА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место ” Послови скупштине у Одсеку за скупштинске послове у Одељењу за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа “ , у звању саветник- 1 извршилац.

Опис посла: Учествује у припремама седница Скупштине града; води записнике на седницама Скупштине града и њених радних тела; доставља одлуке и закључке Скупштине града институцијама на које се ти акти односе; прати извршење закључака и одлука Скупштине града; архивира предмете из своје надлежности и води евиденцију примљених, завршених и архивираних предмета из своје надлежности; припрема одговоре на одборничка питања; врши стручне послове у вези са уређивањем Службеног листа града Новог Пазара; технички уређује акте које доноси Скупштина; води регистар аката које је донела Скупштина града. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено хуманистичких наука-област правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Компетенције за радно место:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1) административно-технички послови	7) канцеларијско пословање; 8) методе и технике прикупљања података ради даље обраде;

		<p>9) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података;</p> <p>10) технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција;</p> <p>11) технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе;</p> <p>12) методе вођења интерних и доставних књига.</p>
	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Новог Пазара, Одлука о организацији градских управа града Новог Пазара
	Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Пословник о раду Скупштине града Новог Пазара

III Општи услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата : Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверава дигитална писменост и посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи завршни разговор са комисијом.

У изборном поступку врши се провера и оцењивање:

1. Дигитална писменост- проверава се практичним радом на рачунару (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела).

Напомена: У погледу провере опште функционалне “Дигитална писменост” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенција.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2.Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података, технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција, технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе, методе вођења интерних и доставних књига) -провераваће се усмено путем симулације.

3.Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

-Планска документа (Статут града Новог Пазара, Одлука о организацији градских управа града Новог Пазара)-провераваће се писмено- путем теста.

-Прописи из делокруга радног места - Закон о локалној самоуправи("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон,47/2018 и 111/2021-др.закон), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016,95/2018-аут.тумачење и 2/2023-одлука УС), Пословник о раду

Скупштине града Новог Пазара ("Сл. Лист града Новог Пазара", бр. 6/2019) – провераваће се писмено путем теста.

4.Интервју са комисијом:Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа провјеравају се у путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено). На разговор са Конкурсном комисијом позивају се само кандидати, који су сви чланови Конкурсне комисије у претходним облицима провере вредновали оценом "делимично задовољава" (2) или "задовољава" (3).

Изборни поступак се спроводи у две фазе: у првој фази се проверава дигитална писменост и посебне функционалне компетенције, а у другој се спроводи интервју са комисијом.

V Место рада:

Градска управа за изворне и поверене послове града Новог Пазара, Стевана Немање број 2.

VI Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време.

VII Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве: Рок за подношење пријаве је 15 који почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Курир", на огласној табли и на интернет презентацији града Новог Пазара.

Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању и податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Уз пријаву са биографијом, кандидати подносе следеће доказе:

- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама, објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство, уверење ПФЗПИО);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе издат након објављивања конкурса) (не старије од 6 месеци);
- уверење о положеном државном стручном испиту.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример **изјаве** се налази на интернет презентацији Града Новог Пазара www.новипазар.рс. у рубрици „огласи“, где се иста може преузети.

IX Адреса на коју се подноси пријава:

Пријаве се достављају на адресу: Градска управа за изворне и повјерене послове града Новог Пазара улица Стевана Немања број 2, Конкурсна комисија са знаком: „**За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Послови скупштине у Одсеку за скупштинске послове у Одељењу за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа** „

X Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:

Надиа Хамзагић, шеф Одсека за послове управљања људским ресурсима , бр.телефона 020/5151-218.

XI Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, компетенције ће бити проверене у канцеларији, број 217 , на другом спрату Градске управе за изворне и поверене послове града Новог Пазара, у Новом Пазару, ул. Стевана Немање број 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или писаним обавештењем на адресе које су навели у пријави, као и путем интернет адресе ако је дата.

XII Изборни поступак.

Изборни поступак се спроводи само међу оним кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту које се попуњава.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Напомене:

Сагласно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службеник на пробном раду полаже државни стручни испит до окончања пробног рада. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. наведеног закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће решењем.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Града Новог Пазара и огласној табли Градске управе за изворне и поверене послове, а у дневним новинама “Куир” објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК
Џемил Диванефендић

